

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа» пгт Парма

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «ООШ» пгт
Парма

Л.М. Чупрова

Л.М. Чупрова

« 04 »

09

2024 г.

План работы библиотеки МБОУ «ООШ» пгт Парма
на 2024 -2025 учебный год

2024 г.

1. Вводная часть

Цель работы библиотеки:

- способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

Услуги, оказываемые библиотекой:

Обслуживание пользователей на абонементе.

Обслуживание пользователей в читальном зале.

Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:

- выполнение справок по запросам пользователей;
- тематический подбор литературы;
- составление информационных списков поступившей литературы;
- проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций;
- проведение библиотечных уроков;
- проведение библиотечных обзоров литературы.

Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.

Оформление тематических книжных выставок.

2. Формирование фонда библиотеки

№п/п	Число	Содержание работы	Класс	Часы	Срок исполнения
I. Работа с фондом учебной литературы					
1.		<p>Подведение итогов движения фонда.</p> <p>Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год.</p>			Сентябрь
2.		<p>Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:</p> <p>а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки;</p> <p>б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований;</p> <p>в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2025-2026 учебный год;</p> <p>г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;</p> <p>д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей;</p> <p>е) приём и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление накладных; - запись в книгу суммарного 			<p>Январь-февраль</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>По мере поступления</p>

		учёта; - штемпелевание; - составление списков класса			
3.		Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой			Сентябрь
4.		Приём и выдача учебников			Май, август-сентябрь
5.		Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий			Сентябрь
7.		Списание с учётом ветхости и смены программ			По мере необходимости
II. Работа с фондом художественной литературы					
1.		Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)			Постоянно
2.		Выдача изданий читателям			Постоянно
3.		Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах			Постоянно
4.		Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий			Постоянно
5.		Ведение работы по сохранности фонда			Постоянно
6.		Создание и поддержка комфортных условий для читателей.			Постоянно
7.		Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и			Постоянно

		учебников с привлечением учащихся			
8.		Периодическое списание фонда с учётом ветхости			По необходимости
III. Комплектование фонда периодики					
1.		Оформление подписки на 1 полугодие 2025г.			Октябрь
IV. Работа с читателями					
1.		Обслуживание читателей на абонементе			Постоянно
2.		Рекомендательные беседы при сдаче книг			Постоянно
V. Работа с педагогическим коллективом					
1.		Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку			По мере поступления
2.		Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах			На педсоветах
3.		Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.			Постоянно
VI. Работа с обучающимися школы					
1.		Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки			Постоянно
2.		Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики			Постоянно
3.		Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки			Постоянно

VII. Массовая информационная работа					
	15.10	210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга	1-11		октябрь
	18.10	90 лет со дня рождения Кира Булычева (наст. имя Игорь Всеволодович Можейко) (1934-2003), русского писателя	1-5		октябрь
	20.10	День отца	1 - 9		октябрь
	04.11	День народного единства	1 – 9		ноябрь
	30.11 (01.12)	110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972), русского детского писателя	1-5		ноябрь
	09.12	День героев Отечества	1 – 9		декабрь
	29.01	165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904).	5-9		январь
	10.02	День памяти Пушкина	1-9		февраль
	14.02	170 лет со дня рождения писателя В. М. Гаршина (1855–1888).	1-9		февраль
	23.02	День Защитников Отечества	1-9		февраль
	06.03	210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869).	1-5		март
	02.04	220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875).	1-4		апрель
	09.05	День Победы	1-9		май
VII. Массовая информационная работа					
	24.11	День матери. Литературно-музыкальная композиция,	7		ноябрь

		посвящённая празднику.			
06.03		Беседа, посвящённая 210-летию со дня рождения П.П.Ершова	4		март
02.04		Викторина по сказкам Г. Х. Андерсена, посвящённая 220-летию со дня рождения писателя	1-4		апрель
12.04		«Через тернии к звездам». Викторина, посвящённая международному дню космонавтики	5-6		апрель
07.05		Литературно-музыкальная композиция, посвящённая Дню Победы в Великой Отечественной войне	1-9		май
VIII. Реклама библиотеки.					
		<p>Рекламная деятельность библиотеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат». 			<p>Постоянно</p> <p>По мере требования</p> <p>В течение года</p>
IX. Профессиональное развитие					
1.		Участие семинарах городского методического объединения.			В течение года
2.		<p>Самообразование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле 			В течение года

		- обучение на образовательных вебинарах			
3.		Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий			В течение года