

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по подготовке и участию в государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего
образования в 2022-2023 учебном году**

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА - 2022			
1.1	Проведение статистического анализа результатов ГИА 2022	июль – август 2022	Зам. директора по УВР Руководители МО
1.2.	Подготовка информационно - аналитической справки по итогам проведения ГИА – 2022 по образовательным программам основного общего образования	сентябрь - октябрь 2022	Зам. директора по УВР Руководители МО
1.3.	Рассмотрение вопроса на педагогическом совете «Анализ результатов ГИА-2022. Задачи по подготовке обучающихся 9 класса к ГИА в 2023 году»	август 2022	Зам. директора по УВР
1.4.	Рассмотрение результатов ГИА - 2022 на заседаниях школьных МО	август – сентябрь 2022	Руководители МО
1.5.	Предметно – содержательный анализ результатов ГИА	август – сентябрь 2022	Директор
1.6.	Проведение сопоставительного анализа отдельных оценочных процедур (ВПР) и результатов ГИА	сентябрь – октябрь 2022	Зам. директора по УВР
1.7.	Выявление и включение участников ГИА в «группы риска»	сентябрь – октябрь 2022	Директор Зам. директора по УВР Руководители МО
1.8.	Проведение анализа результатов ГИА и обучения участников ГИА, включенных в «группу риска»	сентябрь – октябрь 2022	Директор Зам. директора по УВР Руководители МО
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Организация и проведение школьных репетиционных экзаменов для обучающихся 9 класса	в течение 2022-2023 учебного года	Зам. директора по УВР Руководители МО Учителя - предметники
2.2	Проведение совещаний при директоре, при зам. директора по вопросам подготовки к ГИА -2023	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
2.3	Участие в зональных совещаниях с учителями – предметниками по вопросам подготовки к ГИА -2023	по графику УО	Учителя – предметники
2.4	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительных занятий с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий на базе школы, интернет – площадок для обучающихся и педагогов с учетом потребностей (слабо и высоко мотивированными обучающимися)	в течение 2022-2023 учебного года	Руководители МО Учителя - предметники

2.5	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся 9 класса	в течение учебного года	Руководители МО Учителя - предметники
2.6	Разработка и реализация практических семинаров, мастер – классов для педагогов по повышению уровня обучения обучающихся на всех уровнях образования и навыков выполнения экзаменационных работ выпускниками, разработка планов по обеспечению повышения качества образования	реализация в учебном году	Руководители МО
2.7	Участие в муниципальных репетиционных экзаменах: - по предметам «Математика (базовый уровень)», «Русский язык» (стартовый, промежуточный);	сентябрь, октябрь, декабрь 2022	Зам. директора по УВР. Учителя - предметники Классные руководители
2.8	Участие в республиканских репетиционных экзаменах для обучающихся 9 класса	в течение учебного года	Зам. директора по УВР. Учителя - предметники Классные руководители
2.9	Участие в апробациях регионального, федерального уровня.	По отдельному графику УО	Зам. директора по УВР Учителя - предметники Классные руководители
2.10	Разработка методических рекомендаций для учителей предметников, классных руководителей по проблемам психологической подготовки выпускников к ГИА 2023.	сентябрь – ноябрь 2022	Педагог – психолог
2.11	Организация повышения квалификации руководителей и педагогических работников с учетом индивидуальных потребностей	в течение учебного года	Зам. директора по УВР.
3. Мероприятия по нормативно – правовому сопровождению ГИА			
3.1	Изучение нормативно – правовых документов, регламентирующих и обеспечивающих деятельность организационных структур по проведению ГИА-2021	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Руководители МО Учителя - предметники Классные руководители
3.2	Приведение нормативной правовой документации школьного уровня в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными НПА	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
3.3	Своевременное информирование участников ГИА, их родителей (законных представителей) с НПА федерального, регионального,	в течение учебного года	Зам. директора по УВР

	муниципального уровней		
4. Мероприятия по подготовке и повышению квалификации лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА			
4.1	Участие в республиканских совещаниях, обучающих семинарах, вебинарах, конференциях по вопросам качества образования и организации проведения ГИА, специализированного обучения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА: - технических специалистов ППЭ - лиц, изъявивших желание аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей	февраль - апрель	Зам. директора по УВР Учителя – предметники Классные руководители
4.2	Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА на муниципальном уровне	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
5. Мероприятия по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах			
5.1	Внесение сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку в РИС и распределение участников по местам проведения	январь	Зам. директора по УВР
5.2	Обеспечение условий для участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов и инвалидов	январь	Директор
5.3	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в основные и дополнительные сроки	в сроки, установленные Рособрнадзором	Директор Зам. директора по УВР
5.4	Анализ результатов проведения итогового собеседования по русскому языку	февраль-май	Зам. директора по УВР
6. Мероприятия по организационно – технологическому обеспечению проведения ГИА сопровождение ГИА			
6.1	Мониторинг движения обучающихся 9 классов, в том числе с ОВЗ	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Классные руководители
6.2	Обеспечение организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА, по правилам заполнения бланков ОГЭ	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
6.3	Внесение сведений в РИС и ФИС в	по графику	Зам. директора по УВР

	соответствии с графиком ФЦТ: - о выпускниках 9 классов текущего года; - об аудиторном фонде школы; - о форме ГИА, сведений об участниках ГИА с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА, форм прохождения ГИА -2022; - о работниках ППЭ; - о учителях – предметниках для формирования РПК; - педагогических работниках для формирования состава ГЭК РК ОГЭ, ГВЭ; - корректировка сведений.		Учителя информатики
6.4	Предоставление информации о допуске обучающихся к прохождению ГИА.	по графику	Зам. директора по УВР
6.5	Предоставление в Управление образования Администрации города информации: - об участниках ГИА- 2022, не явившихся на экзамен по уважительной причине; - об участниках ГИА-2022, не завершивших экзамен по уважительной причине; - об участниках ГИА-2022, удаленных за нарушение порядка проведения ГИА.	В период проведения ГИА - 2023	Зам. директора по УВР Классные руководители
6.6	Подготовка в Управление образования списков общественных наблюдателей (из числа родителей)	По графику	Зам. директора по УВР Классные руководители
6.7	Организация вручения уведомлений участникам ГИА	апрель 2023г.	Зам. директора по УВР. Классные руководители
6.8	Участие в муниципальных родительских собраниях	По графику	Зам. директора по УВР Классные руководители
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
7.1	Организация и проведение - классных, общешкольных родительских собраний по вопросу проведения ГИА, - индивидуальной работы, консультаций с родителями (законными представителями) участников ГИА - групповые и индивидуальные консультации психологической службы школы по вопросам психологической подготовки обучающихся, родителей (законных представителей) к ГИА	В течение учебного года	Зам. директора по графику Психолог Классные руководители

	- информирование граждан посредством размещения и публикаций в муниципальных СМИ		
7.2	Обеспечение ознакомления с порядком проведения ГИА: - выпускников текущего года; - общественных наблюдателей.	В течение 2022-2023 учебного года	Зам. директора по УВР Классные руководители
7.3	Обеспечение ознакомления участников ГИА: - с полученными ими результатами ГИА; - с решением ГЭК РК; - с решением конфликтной комиссии	В период проведения ГИА - 2023 по графику	Зам. директора по УВР
7.4	Организация работы телефона «Горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА -2023	В течение учебного года	Зам. Директора по УВР
7.5	Размещение информации по вопросам подготовки и проведения ГИА -2022 на официальном сайте школы, информационном стенде школы, классных уголках	В течение учебного года	Зам. Директора по УВР Ответственный за школьный сайт Учителя предметники, классные руководители
7.6	Участие в работе республиканской акции «ОГЭ для всех»	апрель	Директор Зам. Директора по УВР
7.7.	Организация контроля за осуществлением психологического сопровождения обучающихся в рамках подготовки и проведения ГИА	В течение учебного года	Педагог - психолог
8. Мероприятия по формированию и ведению РИС			
8.1	Внесение в РИС в соответствие с планом – графиком сведений: - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА; - о работниках ППЭ, которым не предполагается выдача электронных подписей	ноябрь - май	Директор Зам. директора по УВР
8.2	Обеспечение и соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при организации работ, связанных с формированием и ведением РИС	в течение года	Директор Зам. директора по УВР
8.3	Осуществление и соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при организации работ, связанных с формированием и ведением РИС	в течение года	Директор Зам. директора по УВР
8.4	Осуществление контроля за полнотой и достоверностью сведений, вносимых в РИС	ноябрь - май	Директор Зам. директора по УВР
9. Мероприятия по обеспечению информационной безопасности			

9.1	Обеспечение исполнения требований законодательства в области защиты информации	в течение года	Директор
9.2	Определение лиц, ответственных за учет, хранение и уничтожение экзаменационных материалов	ноябрь	Директор
10. Контроль за организацией и проведением ГИА			
10.1	Осуществление мониторинга организации и проведения информационно – разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	в течение года	Директор
10.2	Осуществление контроля за обучающимися, сменившими образовательную организацию в период обучения в 9 классе	в течение года	Директор
10.3	Мониторинг лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов, подавших заявление на сдачу ГИА	ноябрь	Директор
11. Подведение итогов ГИА в 2023 году			
11.1	Проведение статистического анализа результатов ГИА 2023 года	июль - август	Директор Зам. директора по УВР
11.2	Выявление и включение участников ГИА в «группы риска»	август - сентябрь	Директор Зам. директора по УВР
11.3	Проведение анализа участников ГИА и обучения участников ГИА, включенных в «группу риска»	август - сентябрь	Директор Зам. директора по УВР
12. Мероприятия по финансовому обеспечению ГИА			
12.1	Анализ финансовых затрат на организацию и проведение ГИА в 2023 году	октябрь	Директор