

Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми
Коми Республикаса «Усинск» муниципальной кытшлӧн администрацияын велӧдӧмӧн веськӧдланін
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа» пгт Парма (МБОУ «ООШ» пгт Парма)
«Шӧр общеобразовательной школа» муниципальной бюджетной общеобразовательной велӧданін

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБОУ «ООШ» пгт Парма
Протокол №01 от 13.03.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы
МБОУ «ООШ» пгт Парма
Приказ от 14.03.2025 года №97

**Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа» пгт Парма**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года № 863 «Об утверждении Положения об оплате труда работникам муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя»;
- Приказом Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 27 июля 2018 года № 702 «Об утверждении должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городской округ «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя»;
- Приказом Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 27 июля 2018 года № 709 «Об утверждении коэффициента кратности среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городской округ «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя»;
- Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 31 августа 2022 года №505 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 28 июня 2018 года №259-п «Об

- Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 31 октября 2022 года № 2105 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года № 863 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя»;
- Постановлением администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от 04 июля 2023 года № 1402 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года № 863 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя»;
- Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 22 сентября 2023 года № 1918 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года № 863 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя»;
- Постановлением администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от 14 марта 2024 года № 464 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года № 863 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя»;
- Приказом Министерства образования и науки Республики Коми от 19 апреля 2024 года №233-п «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Коми от 28.06.2018 года №259-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных организаций Республики Коми, в отношении которых Министерство образования и науки Республики Коми осуществляет функции и полномочия учредителя»;
- Постановлением администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми от 08 октября 2024 года № 1742 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Усинск» от 03 июля 2018 года № 863 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет функции и полномочия учредителя»;
- иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Коми и администрации

муниципального образования городского округа «Усинск», содержащими нормы трудового права, а также иными нормативными правовыми актами Республики Коми, принятыми в связи с введением отраслевых систем оплаты труда.

1.2. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» пгт Парма (далее Школа) за счет субсидий администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми на возмещение нормативных затрат на оказание услуг в сфере общего образования физическим лицам и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Республики Коми;

- условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, и критерии их установления работникам Школы.

1.3. В случае изменения законодательства, а также нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Коми, Положение подлежит изменению.

1.4. При приеме на работу (до заключения трудового договора) работник должен быть ознакомлен с настоящим Положением.

1.5. Положение распространяется на всех работников Школы, независимо от источника осуществления финансирования оплаты труда.

1.6. Положение утверждается с учетом решения общего собрания трудового коллектива Школы.

2. Порядок и условия оплаты труда работников Школы

2.1. Порядок формирования планового фонда оплаты труда работников Школы.

2.1.1. Плановый фонд оплаты труда включает:

- фонд должностных окладов (окладов, ставок заработной платы), сформированный с учетом повышений должностных окладов (ставок заработной платы);
- фонд выплат компенсационного характера;
- фонд выплат стимулирующего характера;

2.1.2. Плановый фонд оплаты труда рассчитывается с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.2. При формировании фонда стимулирующих выплат объем средств на выплату надбавок за выслугу лет определяется исходя из фактической потребности.

Объем средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливается в размере не менее 20 процентов от планового фонда оплаты труда по должностным окладам, окладам (ставкам заработной платы) с учетом повышений должностных окладов, окладов (ставок заработной платы) и выплат компенсационного характера.

Выплаты стимулирующего характера работникам Школы, выплачиваются, за счет средств, поступающих от приносящий доход деятельности, устанавливаются в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, определенным в 5. «Выплаты стимулирующего характера» настоящего Положения (за исключением премиальных выплат по итогам работы).

Фонд оплаты труда Школы, сформированный за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направляется на выплату заработной платы работникам, непосредственно оказывающим платные услуги.

3. Основные условия оплаты труда работников Школы

3.1. Размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) (далее — должностные оклады) работникам Школы устанавливаются в соответствии со штатным расписанием и тарификационным списком, утверждаемых директором Школы.

3.2. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников Школы:

3.2.1 Должностные оклады руководящих работников Школы

	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (в рублях)		
		До 200 обучающихся	От 201 до 1000 обучающихся	Более 1000 обучающихся
1	Заместитель директора	10700	19100	21000
2	Главный бухгалтер	10700	13400	14700

3.2.2. Должности педагогических работников Школы:

Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
Инструктор по физической культуре Старший вожатый	12424
Педагог дополнительного образования Педагог-организатор Социальный педагог	12707
Воспитатель Педагог — психолог	12989
Учитель Преподаватель ОБЗР Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	13272

3.2.3. Должности сотрудников и работников Школы

Наименование должности	Должностной оклад, в рублях
Библиотекарь	13090
Техник-лаборант	8655
Повар	8655
Кухонный рабочий	8655
Уборщик служебных помещений	8655
Младший воспитатель	9610
Сторож	8655
Подсобный рабочий	8655
Рабочий по комплексно обслуживанию здания	8655
Кладовщик	8655

Дворник	8655
Заведующий хозяйством	8655
Документовед	10100
Водитель	10435
Контролер по выпуску автотранспортных средств	9165

3.3. Должностной оклад директора школы устанавливается трудовым договором с директором, заключаемым органом исполнительной власти МО ГО «Усинск», осуществляющим функции и полномочия учредителя школы.

3.4. Должностные оклады, оклады, тарифные ставки работникам Школы, относящимся по своим функциональным обязанностям к соответствующим работникам здравоохранения, культуры и искусства, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, определяются согласно размерам должностных окладов, предусмотренным соответственно условиями оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования городского округа «Усинск».

3.5. Размеры окладов работников Школы, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Разряды оплаты	Межразрядные коэффициенты
1	1,00
2	1,02
3	1,04
4	1,06
5	1,08
6	1,10
7	1,125
8	1,15
9	1,19
10	1,23

3.6. Повышение должностных окладов работникам Школы устанавливается в соответствии с Перечнем оснований для повышения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников муниципальных учреждений образования муниципального образования городского округа «Усинск», утвержденным Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» «Об утверждении Положения по оплате труда работников муниципальных образовательных организаций и иных бюджетных учреждений, расположенных на территории муниципального образования городского округа «Усинск», в отношении которых Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» осуществляет полномочия учредителя».

3.7. Перечень оснований и размеры повышения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников Школы:

	Основание для повышения должностных окладов (ставок, размер заработной платы) работников	Размер повышения (в %) к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы)
1.	Педагогическим работникам, занимающим должности, перечисленные в п. 3.2.2 настоящего Положения, реализующим образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, при наличии: первой квалификационной категории высшей квалификационной категории	20 40
2.	Руководителю, заместителю руководителя по учебной, учебно-воспитательной работе, педагогическим работникам за работу в образовательных организациях, реализующих адаптированные образовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	10
3.	Руководителям и педагогическим работникам, имеющим ученую степень кандидата наук, соответствующую профилю Организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) (за исключением работников органов высшего образования и дополнительного профессионального образования)	5
4.	За работу в организациях, расположенных в сельских населенных пунктах (в соответствии со статьей 4 Закона Республики Коми от 12 ноября 2004 года № 58-РЗ «О некоторых вопросах в сфере оплаты труда работников государственных учреждений Республики Коми, государственных унитарных предприятий Республики Коми и территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Коми»)	25

3.7.1 В случаях, когда работникам предусмотрено повышение должностного оклада (ставки заработной платы) по двум и более основаниям, то абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от должностного оклада (ставки заработной платы) без учета повышения по другим основаниям.

3.7.2 Повышенные должностные оклады (ставки заработной платы) по основаниям, предусмотренным в Перечне, образуют новые размеры должностных окладов (ставок заработной платы).

3.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

3.9. Работникам, месячная заработная плата которых ниже минимального размера оплаты труда, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), производятся доплаты компенсационного характера до уровня МРОТ. Доплаты устанавливаются в виде фиксированной суммы.

3.10. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

4. Выплаты компенсационного характера работникам Школы

4.1. Работникам Школы устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- доплаты работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплаты молодым специалистам;
- доплаты в фиксированном размере в целях доведения заработной платы до уровня минимального размера оплаты труда;
- компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена;
- компенсация за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена;
- районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (ставкам заработной платы) работников Школы.

4.3. Доплата за работу в ночное время производится работникам Организации в размере не менее 35% должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов утра).

4.4. Доплаты работникам школы за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5. Доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации на основании специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с целью обеспечения безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и реализации прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, и на условиях, определенных в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. Выплата компенсационного характера за работы с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в размере не менее 4 % от должностного оклада (ставки заработной платы) работника.

4.6. Доплаты за работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников, устанавливаются к должностным окладам (ставкам заработной платы) в следующих размерах:

№	Наименование работ	Размер доплат, в процентах к	Примечание
---	--------------------	------------------------------	------------

		должностному окладу (окладу, ставке заработной платы)	
1	за классное руководство (руководство группой)	от 1 за каждого обучающегося в классе, но не более 25 за класс	доплата за классное руководство устанавливается исходя из численности обучающихся по состоянию 1 сентября эффективности работы классного руководителя, определенных в Приложение № 1 настоящего Положения
	Ежемесячное денежное вознаграждение	10 000 руб.	устанавливается педагогическим работникам, реализующим ООП НОО, ООО, в том числе адаптированные ООП; выплачивается ежемесячно независимо от количества обучающихся в классе; ежемесячное денежное вознаграждение осуществляется за счет средств федерального бюджета с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
2	Учителям 1-4 классов за проверку тетрадей	до 10	Доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки
3	Учителям, преподавателям за проверку письменных работ и учителям, осуществляющим дистанционное обучение детей - инвалидов, за рецензирование письменных работ в электронном виде	до 15	Доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки
4	За обслуживание вычислительной техники учителю, преподавателю, на которого возложено заведование кабинетом информатики и вычислительной техники, за каждый работающий компьютер	до 2	на основании критериев эффективности работы по обслуживанию вычислительной техники
5	За заведование учебными	до 10	заведующего учебным кабинетом

	кабинетами (лабораториями, мастерскими)		(лабораторией, мастерской), определенных Приложением №2
6	За руководство республиканскими, городскими, районными школьными методическими объединениями, цикловыми, предметными комиссиями; за работу в аттестационных комиссиях, экспертных комиссиях по определению профессиональной компетентности педагогических, руководящих работников при прохождении аттестации на соответствующую квалификационную Категорию, за руководство Центром образования «Точка Роста»	до 15	доплата за работу в аттестационных, экспертных комиссиях устанавливается на период работы аттестационной комиссии
7	Педагогическим работникам за заведование музеями, тренажерными залами, за руководство клубами и объединениями патриотической и спортивной направленности	до 20	доплата производится при условии отсутствия в штатном расписании должности руководителя структурного подразделения
8	Педагогическим работникам, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего образования, за работу с детьми из социально неблагополучных семей	до 15	доплата производится при условии отсутствия в штатном расписании должности социального педагога
9	Педагогическим работникам, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего образования, за организацию и проведение физкультурно-оздоровительной работы	до 15	доплата производится при условии отсутствия в штатном расписании должности инструктора по физической культуре
10	Руководителям структурных подразделений и педагогическим работникам, участвующим в разработке и апробации учебников и учебно-методической литературы	до 20	доплата устанавливается на период разработки учебников и учебно-методической литературы этнокультурной направленности

	этнокультурной направленности		
11	Педагогическим работникам, реализующих программы начального общего, основного общего образования, за реализацию дополнительных проектов (организация экскурсионных и экспедиционных программ, групповых и индивидуальных учебных проектов учащихся, социальных проектов)	до 10	при наличии утвержденного плана и предоставление отчета о проведенной работе
12	Выплата за работу в выходной или нерабочий праздничный день	Одиная дневная или часовая ставка (часть оклада / должностного оклада за день или час работы) с учетом стимулирующих и компенсационных выплат сверх оклада / должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени; – двойная дневная или часовая ставка (часть оклада / должностного	<p>Осуществляется в соответствии со статьёй 153 Трудового кодекса Российской Федерации с учетом постановления Конституционного суда Российской Федерации от 28 июня 2018 года № 26- П. Оплата в повышенном размере производится за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день.</p> <p>Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (с 00:00 часов до 24:00 часов).</p> <p>По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. Оформляется приказом директором по согласованию сторон.</p>

		<p>оклада за день или час работы) с учетом стимулирующих и компенсационных выплат сверх оклада / должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени</p>	
13	Выплата за сверхурочную работу	<p>Полуторный размер за первые два часа сверхурочной работы, двойной размер за последующие часы сверхурочной работы часовой тарифной ставки или части оклада (должностного оклада) за час работы с учетом компенсационных и стимулирующих выплат</p>	<p>Осуществляется в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации с учетом Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 27.06.2023 № 35-П. Время, отработанное сверхурочно, оплачивается сверх заработной платы, начисленной работнику за работу в пределах установленной для него продолжительности рабочего времени. Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно. Оформляется приказом директора по согласованию сторон.</p>
14	Выплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания,	до 100 % оклада (должностного	Осуществляется в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	оклада) по совмещаемой должности (профессии) или вакансии	
--	---	--

Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

4.6.1. Дополнительно к доплате, установленной в позиции 1 таблицы подпункта 4.6. пункта 4 настоящего Положения, педагогическим работникам, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 10000 рублей (далее - ежемесячное денежное вознаграждение). Одному педагогическому работнику может быть установлено не более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах.

Ежемесячное денежное вознаграждение выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе(ах), а также в класс-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ, включая адаптированные общеобразовательные программы.

Временное замещение длительно отсутствующего педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником, происходит с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения. За неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим

работником по его вине работы по классному руководству денежное вознаграждение может быть отменено.

4.6.2 Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5000 рублей.

Ежемесячное денежное вознаграждение осуществляется за счет средств федерального бюджета с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.7. Доплаты молодым специалистам.

4.7.1. Молодым специалистам, прибывшим в год окончания или в период первых трех лет после окончания организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, на работу, устанавливаются доплаты к должностному окладу (ставке заработной платы) в следующих размерах:

Категории молодых специалистов	Размер доплат, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
Молодым специалистам: имеющим диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании	25

4.7.2 Молодыми специалистами для назначения доплат, установленных настоящим Положением, являются лица в возрасте до 30 лет, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование, работающие в Школе на должностях, относящихся к категориям руководителей и специалистов.

4.7.3. Доплаты молодым специалистам устанавливаются после окончания образовательной организации на период первых трех лет профессиональной деятельности со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных в пунктах 4.7.5. и 4.7.6. настоящего Положения.

4.7.4. Доплаты молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения, устанавливаются с даты трудоустройства в Школе, началом исчисления трехлетнего периода в этом случае является дата окончания учебного заведения, за исключением случаев, указанных в подпункте 4.7.5 настоящего Положения.

4.7.5. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до трёх лет; призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, доплаты устанавливаются на три года с даты трудоустройства в Школе в качестве специалистов по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

4.7.6. Молодым специалистам, совмещавшим обучение в учебном заведении с работой в Школе (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке) и продолжившим работу в Школе в качестве специалистов, доплаты устанавливаются на три года с даты окончания образовательной организации.

4.7.7. В случае если после установления доплаты молодой специалист был призван на военную службу или направлен на альтернативную гражданскую службу, осуществлял уход за ребенком в возрасте до трех лет, период осуществления доплаты, определенный в соответствии с пунктами 4.7.4, 4.7.5., 4.7.6. настоящего Положения, продолжается со дня прекращения указанных событий.

4.8. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена осуществляется выплата компенсационного характера - компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена осуществляется в размерах и порядке, установленных постановлением Правительства Республики Коми от 24 апреля 2014 г. № 161 «Об установлении размера и порядка выплаты педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена». Компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена осуществляется в размере 350 рублей за 1 день.

4.9. Педагогическим работникам, участвующим в проведении основного государственного экзамена, в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения основного государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена осуществляется выплата компенсационного характера - компенсация за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена. Компенсация за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена осуществляется в размере 350 рублей за 1 день.

4.10. Выплата педагогическим работникам компенсации за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с учетом количества дней, в которые педагогические работники непосредственно участвовали в подготовке и проведении основного государственного экзамена на основании приказа руководителя образовательной организации об установлении компенсации за работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена, издаваемого по результатам обработки основного государственного экзамена, в ближайший установленный локальным нормативным правовым актом Школы день выплаты заработной платы, но не позднее 20 календарных дней со дня подписания приказа.

На период проведения основного государственного экзамена педагогические работники образовательных организаций, участвующие в проведении основного государственного экзамена в рабочее время, освобождаются от основной работы, а также указанным работникам сохраняется средний заработок по основному месту работы.

4.11. Районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях к заработной плате работников Школы устанавливаются в размерах и в порядке, определенных Правительством Российской Федерации.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. Выплатами стимулирующего характера являются:

- надбавки за интенсивность и высокие результаты работ;

- надбавки за качество выполняемых работ;
- надбавки за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

5.2. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работникам Школы устанавливаются в следующих размерах:

	Наименование должности	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1	Заместитель директора, главный бухгалтер	до 180
2	Иные работники	до 150

5.2.1. Основания для установления работникам Школы надбавок за интенсивность и высокие результаты:

№ п/п	Наименование работ	Размер доплат в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)	Примечание
1.	Работникам оздоровительных лагерей всех типов и наименований за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени	до 15	доплата за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени устанавливается на время проведения оздоровительной кампании педагогическим и другим работникам, направленным в период, не совпадающий с их отпуском, в оздоровительные лагеря, находящиеся за пределами места постоянного проживания работников (в том числе оздоровительные лагеря предприятий, профсоюзов и других организаций), и зачисленным на

			соответствующие должности. Перечень категорий работников, которым может быть установлена доплата к ставкам и должностным окладам за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени, устанавливается приказом директора Школы
2.	Педагогическим работникам, выполняющим функции тьюторов, а также ассистентов (помощников) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	до 15	при исполнении данных функций
3.	Педагогическим работникам за работу в классах, группах, реализующих адаптированные образовательные программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательных организаций (за исключением образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья)	до 10	доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки
4.	Педагогическим работникам, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углубленную, профильную) подготовку учащихся по отдельным общеобразовательным предметам	до 10	доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки
5.	Педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, на основании медицинского заключения или за дистанционное обучение детей-инвалидов на основании протокола психолого-медико-педагогической комиссии	до 20	доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки

6.	Педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей (дистанционное), находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых	до 10	при наличии утвержденного плана и предоставлении отчета о проведенной работе
7.	Заместителям директоров за организацию работы в Школе по изучению коми языка (как родного)	до 10	доплата устанавливается педагогическим работникам при выполнении данной работы
8.	Учителям и преподавателям коми языка (родного государственного) и коми литературы (родной) Школы	до 10	доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки
9.	Водителям автотранспортных средств за управление школьным автобусом, осуществляющим ежедневные перевозки организованных групп детей к месту учебы и обратно	до 30	доплата устанавливается работникам при выполнении данной работы
10.	Работникам образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего образования за внеурочную деятельность	до 15	доплата устанавливается педагогическим работникам при выполнении данной работы
11.	Учителям, выполняющим функции тьюторов, а также ассистентов (помощников) для учащихся, обучающихся по индивидуальным учебным планам (ФГОС ООО)	до 15	доплата устанавливается пропорционально объему учебной нагрузки учащихся
12.	Педагогическим работникам за исполнение обязанностей наставника молодого специалиста (педагога)	до 15	доплата устанавливается педагогическим работникам, на которых возложено исполнение данных обязанностей
13.	За обеспечение оперативного замещения отсутствующего работника и качественное исполнение его обязанностей по поручению администрации школы в части превышающей обязанности, установленные	до 50	доплата устанавливается работникам, на которых возложено исполнение данных

	должностной инструкцией		обязанностей на период выполнения данных работ
14.	За выполнение работ по подготовке, заключению и ежемесячному сопровождению договоров с подрядными организациями и договоров гражданско-правового характера (в т. ч. организацию и проведение конкурсов, аукционов и других закупочных процедур на торговых площадках и представление результатов закупочных процедур)	до 50	доплата устанавливается работникам, на которых возложено исполнение данных обязанностей
15.	Педагогическим работникам, реализующим основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования, за реализацию дополнительных проектов (организация экскурсионных программ, групповых и индивидуальных учебных проектов учащихся, социальных проектов)	до 10	доплата устанавливается работникам на период выполнения данных работ
16.	За выполнение работ по доставке, погрузке, разгрузке продуктов питания, мебели, оборудования, инвентаря и т.п.	до 25	доплата устанавливается работникам при выполнении данной работы
17.	За выполнение работ по ремонту помещений школы при ликвидации аварийных ситуаций и их последствий, устранение нарушений по предписаниям надзорных органов	до 50	доплата устанавливается работникам на период выполнения данных работ
18.	За использование личного автотранспорта в служебных целях (при условии использования личного автотранспорта в служебных целях не менее 3 раз в неделю)	до 25	доплата устанавливается работникам на период выполнения данных работ
19.	За выполнение работ по приему, учету, хранению наличных денежных средств (при условии выполнения данной работы на постоянной основе не реже 1 раза в неделю)	до 50	доплата устанавливается работникам на период выполнения данных работ
20.	За исполнение обязанностей ответственного за удостоверение цифровой подписью информации и сведений, передаваемых по информационным каналам, ответственность за обеспечение	до 25	доплата устанавливается работникам на период выполнения данных работ

	сохранности персональных данных работников и учащихся (при выполнении данной работы своевременно и в полном объеме)		работ
21.	За выполнение работ по установке, настройке, обслуживанию локальной сети школы (обеспечение бесперебойной работы локальной сети) и проведение ее обслуживания не менее 1 раза в неделю))	до 50	доплата устанавливается работникам на период выполнения данных работ
22.	За исполнение обязанностей курьера по доставке корреспонденции в государственные органы, учреждения и ведомства города (при выполнении данной работы на постоянной основе, своевременно и в полном объеме)	до 25	доплата устанавливается работникам на период выполнения данных работ
23.	За исполнение обязанностей по обеспечению функционирования здания школы как объекта гражданской обороны (при выполнении данной работы на постоянной основе, своевременно и в полном объеме, отсутствии нарушений, отмеченных надзорными органами)	до 25	доплата устанавливается работникам на период выполнения данных работ
24.	За проведение работы по обеспечению взаимодействия субъектов профилактики правонарушений среди несовершеннолетних и представление интересов школы в данных органах (при выполнении данной работы на постоянной основе, своевременно и в полном объеме, отсутствии нарушений, отмеченных надзорными органами)	до 25	доплата устанавливается работникам на период выполнения данных работ
25.	За исполнение обязанностей по обеспечению санитарного и ветеринарного контроля за поставляемыми в столовую школы продуктами питания и сырьем (при выполнении данной работы на постоянной основе, своевременно и в полном объеме, отсутствии нарушений, отмеченных надзорными органами)	до 25	доплата устанавливается работникам на период выполнения данных работ

26.	За исполнение обязанностей: секретаря рабочих совещаний, педагогического совета, управляющего совета, методического совета, комиссии по социальному страхованию, комиссии по закупкам, тарификационной комиссии, дисциплинарной комиссии, бракеражной комиссии, комиссии по охране труда и аттестации рабочих мест, аттестационной комиссии, психолого- медико-педагогической комиссии, других комиссии создаваемых на постоянной и/или временной основе (при выполнении данной работы на постоянной основе, своевременно и в полном объеме оформлении протоколов не менее одно в месяц)	до 10	доплата устанавливается работникам на период выполнения данных работ
27.	За выполнение работы по планированию, организации и контролю за реализацией Программы развития школы, целевых подпрограмм «Одаренный ребенок», «Информатизация образования», «Здоровый образ жизни» и др. (при выполнении данной работы на постоянной основе, наличии плана работы, своевременно и в полном объеме оформлении документации по реализации программ)	до 25	доплата устанавливается работникам на период выполнения данных работ
28.	За реализацию пропускного режима в дневное и вечернее время (при выполнении данной работы в полном объеме)	до 25	доплата устанавливается работникам на период выполнения данных работ
29.	За расширение объема работы при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации выпускников (при выполнении данной работы в полном объеме)	до 50	доплата устанавливается работникам на период выполнения данных работ
30.	За обеспечение своевременной расчистки от снега подъездных путей к школе (при выполнении данной работы в полном объеме)	до 25	доплата устанавливается работникам на период выполнения данных работ
31.	За качественную уборку и содержание в надлежащем виде школьной территории (покос травы, обрезка деревьев и т.д. При выполнении данной работы в полном объеме)	до 25	доплата устанавливается работникам на период выполнения данных работ

32.	За проведение мероприятий в библиотеке, направленных на сохранение учебного фонда, участие в библиотечных конкурсах, мероприятиях и смотрах (при выполнении данной работы в полном объеме)	до 25	доплата устанавливается работникам на период выполнения данных работ
33.	За интенсивность работы по получению, учету и выдаче учебников (при выполнении данной работы в полном объеме)	до 15	доплата устанавливается работникам на период выполнения данных работ
34.	За систематическую подготовку и, актуализацию информации, размещение на сайте методических, дидактических материалов для организации дистанционного обучения учащихся по учебному предмету (не реже одно раза в неделю)	до 25	доплата устанавливается работникам на период выполнения данных работ
35.	За напряженный характер работы	до 50	доплата устанавливается работникам на период выполнения данных работ
36.	За оформительскую работу	до 25	доплата устанавливается работникам на период выполнения данных работ
37.	За выполнение разовых поручений, не входящих в должностные обязанности	до 25	доплата устанавливается работникам на период выполнения данных работ
38.	За дежурство по школе в период проведения спортивных мероприятий и мероприятий различного уровня.	до 15	доплата устанавливается работникам на период выполнения данных работ
39.	За учёт и своевременное оформление документов и постановки на учет приобретенного оборудования.	до 15	доплата устанавливается работникам на период выполнения данных работ
40.	За своевременную и качественную работу по составлению отчетной документации	до 25	доплата устанавливается работникам на период выполнения данных работ

41.	За обеспечение своевременной уплаты в выполненном объеме налогов, сборов и иных обязательств платежей в бюджет всех уровней и внебюджетные фонды	до 25	доплата устанавливается работникам на период выполнения данных работ
42.	Организация работы, проведение и обработку анкетирования, диагностик, мониторингов с обучающимися, родителями (законными представителями)	до 25	доплата устанавливается работникам на период выполнения данных работ
43.	За участие в педагогических олимпиадах, мониторингах и исследованиях, направленных на выявление различного уровня компетенций педагогических работников	до 25	доплата устанавливается работникам на период выполнения данных работ

5.2.2. Надбавки по другим основаниям.

Работникам Школы устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты в работе:

	Наименование выплаты	До %	Кому устанавливается	Качественные показатели	На какой период устанавливается
1	за ведение, внесение, обновление сведений о школе в информационных системах «С: Школа», АРИСМО, кпмо, АС «Смета», АС «Бюджет» и других аналогичных информационных систем мониторинга системы образования, учета и контроля	25	работники школы, на которых возложено исполнение обязанностей	своевременное и полное представление данных о школе в указанных информационных системах	на календарный квартал
2	за разработку, сопровождение сайта школы (в т.ч. систематическая подготовка и размещение информации на сайте)	50	работники школы, на которых возложено исполнение обязанностей	своевременное постоянное не реже одного раза в неделю обновление информации сайте	на календарный квартал
3	за проведение работы с учащимися на дому в форме участия в рейдах правоохранительных	25	работники школы, на которых возложено	при участии менее чем в рейде в месяц проведении менее 1 посещения на дому	на календарный квартал

	органов на дому		исполнение обязанностей	в неделю	
4	за проведение мероприятий по анализу, проверке, уничтожению единиц хранения библиотечного фонда, внесенных в список запрещенных к хранению и использованию в библиотечном фонде	25	работники школы, на которых возложено исполнение обязанностей	наличие не менее одного Акта в месяц	на календарный квартал
5	за выполнение работы по озеленению в здании и на территории школы (в т.ч. озеленение рекреаций, коридоров и иных общих помещений школы)	15	работники школы, на которых возложено исполнение обязанностей	наличие декоративных растений и цветов в здании и на территории школы	на календарный квартал
6	за исполнение обязанностей по учету рабочего времени работников школы	15	работники школы, на которых возложено исполнение обязанностей	своевременное и в полном объеме выполнение работы по учету рабочего времени работников школы, обеспечение и учет замены отсутствующих работников	на календарный квартал
7	за выполнение работ по подготовке, заключению и ежемесячному сопровождению договоров гражданско-правового характера	25	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	своевременное и в полном объеме выполнение работ, представление закупочных процедур на сайте госуслуг и госзакупок	на календарный квартал
8	за выполнение работ по хранению, учету, использованию и утилизации прекурсоров	25	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	Своевременное и в полном объеме выполнение требований законодательства с составлением и внедрением установленных форм отчетности	на календарный год
9	за выполнение работ	50	работники, на	своевременное и в	на календарный

	организации и учету питающихся за счет бюджета, ведение отчётности по питанию		которых возложено исполнение обязанностей	полном объеме составлению отчетности по предоставлению бесплатного питания учащихся за счет бюджета	год
10	за исполнение обязанностей общественного кассира	20	работники, с которыми заключен договор на исполнение данных обязанностей	организация своевременного приема, учета и сдачи в кассу денежных средств (в т.ч. родительской платы за питание учащихся столовой школы, оплаты предоставления дополнительных образовательных услуг и т.п.)	на календарный год
11	за исполнение обязанностей материально-ответственного лица	25	работники, с которыми заключен договор о материальной ответственности	обеспечение сохранности и учет принятых материальных ценностей	на календарный квартал
13	за обеспечение сохранности ключей от помещений школы	25	работники, привлекаемые к данной работе	при выполнении данной работы в полном объеме	на период выполнения данных работ
16	за исполнение обязанностей инспектора по охране прав детей	25	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	при наличии план работы и его выполнения в полном объеме	на период выполнения данных работ
26	за организацию работы научного общества учащихся, обеспечение сопровождения проектно-исследовательской деятельности учащихся	25	работники, на которых возложено исполнение обязанностей	при выполнении и данной работы на постоянной основе, наличии работы, своевременно и в полном объеме и оформлении документации	на период выполнения данных работ
28	за организацию работы по профилактике	25	работники, на которых	при выполнении данной работы в	на календарный месяц

	детского дорожно-транспортного травматизма		возложено исполнение обязанностей	полном объеме	
29	руководство экспериментальной работы на муниципальном, школьном уровнях	50	работники, на которых возложено исполнение обязанностей	при выполнении данной работы в полном объеме	а календарный месяц
31	за расширенный объем работ по уборке снега	50	работники, на которых возложено исполнение обязанностей	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц
33	за интенсивность работы по получению, учету и выдаче учебников	15	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц
34	за проведение мероприятий в библиотеке, направленных на сохранение учебного фонда, участие в библиотечных конкурсах, мероприятиях и смотрах	25	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц
35	За выполнение несвойственных функций	50	работники, на которых возложено исполнение обязанностей	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц
36	за разработку и/или реализацию в полном объеме 10-дневного меню	15	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц
37	за организацию работы по проведению ЭА (электронного аукциона)	50	работники, на которых возложено исполнение обязанностей	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц
38	за высокий уровень исполнительской дисциплины	50	работники, на которых возложено	при выполнении данной работы в	на календарный месяц

	(своевременное и качественное предоставление отчетности, документации)		исполнение обязанностей	полном объеме	
39	за уборку транспортного средства (автобуса)	25	работники, на которых возложено исполнение обязанностей	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц
40	за обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы/дошкольной группы	25	работники школы	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц
41	за своевременное предоставление ежемесячной запрашиваемой отчетной информации в различные инстанции	50	работники школы, на которых возложено исполнение обязанностей сверх должностной инструкции	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц
42	за качественное поддержание в рабочем и исправном состоянии системы внутреннего отопления, электроосвещения, водоснабжения, канализации, водостоков, вентиляции и тому подобного оборудования, обеспечивающего нормальную работу школы	30	работники школы, на которых возложено исполнение обязанностей сверх должностной инструкции	система внутреннего отопления, электроосвещение, водоснабжение, канализация, водостоки, вентиляция и т.д. находятся в исправном и рабочем состоянии	на календарный месяц
43	за содержание в рабочем состоянии пожарного оборудования и инвентаря, пожарного водоёма	20	работники школы, на которых возложено исполнение обязанностей сверх должностной инструкции	Пожарное оборудование и инвентарь, пожарный водоём находятся в хорошем состоянии, отсутствуют замечания пожарнадзора	на календарный месяц

44	за высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	50	работники школы	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц
45	за введение страниц в информационной сети «Интернет»	20	работники школы	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц
46	за выполнение разовых поручений, не входящих в должностные обязанности	50	работники школы	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц
47	за работу по оснащению и содержанию учебных кабинетов в соответствии с требованиями СанПин	20	работники школы	При выполнении данной работы	на календарный месяц
48	за изготовление инвентаря и оборудования для школы/дошкольной группы	50	работники школы	При выполнении данной работы	на календарный месяц
49	за выполнение работ по ремонту помещения школы/дошкольной группы	50	работники школы	При выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц
50	за оформление больничных листов и ведение журнала учета больничных листов; учет военнообязанных; работу с пенсионным фондом и т.п	50	работники школы	При выполнении данной работы	на календарный месяц
51	за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности	50	работники школы	При выполнении данной работы	на календарный месяц
52	За разработку основных документов школы, проектов, программ, локальных актов и т.д.	50	администрация, руководители МО, педагоги, документовед	Непосредственное участие в разработке конкретных проектов, программ, локальных актов и т.д.	на календарный месяц
53	За обобщение и распространение педагогического опыта	50	педагогически е работники	При выполнении данной работы	на календарный месяц
54	За организацию и качественное проведение методических мероприятий, открытых	50	педагогически е работники	При выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц

	уроков, воспитательных мероприятий различного уровня				
55	За качественное проведение с использованием информационных технологий открытых уроков, внеклассных мероприятий общешкольного и муниципального, республиканского уровней	30	педагогические работники	школьный уровень — 15%; муниципальный уровень –20%; республиканский уровень – 30%.	на календарный месяц
56	за проведение дополнительной индивидуальной работы с различными категориями обучающихся	30	педагогические работники	при выполнении данной работы	на календарный месяц
57	за качественное проведение ежегодной инвентаризации материальных средств	50	работники школы	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц
58	за реализацию программ сбережения энерго и теплоносителей, воды	25	работники школы	выполнение плановых нормативов потребления электро и теплоэнергии, воды	на календарный месяц
59	за проведение занятий с будущими первоклассниками	30	педагогические работники	при выполнении данной работы	на календарный месяц
60	за высокую результативность и добросовестный труд	50	работники школы	при выполнении данной работы	на календарный месяц
61	Участие педагогов («Педагог года» и т.п.)	50	педагогические работники	при участии	на календарный месяц
62	Подготовка методических материалов на конкурсы	30	педагогические работники	при участии	на календарный месяц
63	Наличие учащихся, награжденных похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»	5	учителя - предметники	при наличии	на календарный месяц
64	Обеспечение высокого качества знаний	10	учителя предметники		на календарный

	учащихся по учебному предмету (обеспечение качества знаний выше среднего показателя по данному предмету в Школе)				месяц (в конце учебного года)
65	Участие обучающихся в муниципальных и республиканских очно-заочных конкурсах и олимпиадах, НПК	50	педагогические работники	До 5 человек – 10% 6-10 человек – 15% Свыше 10 человек – 20% За каждого победителя и призера – 5%	на календарный месяц
66	Участие обучающихся в дистанционных конкурсах и олимпиадах различного уровня	20	педагогические работники	До 5 человек – 5% 6-10 человек – 10% Свыше 10 человек – 15% За победителей и призеров – 5%	на календарный месяц
67	Открытые уроки, занятия	20	педагогические работники	на уровне школы до 10% на уровне муниципалитета до 20%	на календарный месяц
68	За исполнение обязанностей отсутствующего работника (директора, заместителя директора, главного бухгалтера) и качественное исполнение его обязанностей по поручению администрации школы в части превышающей обязанности, установленные должностной инструкцией	15	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей на период выполнения данных работ	при выполнении данной работы в полном объеме	в неделю, на период исполнения обязанностей
69	за длительное (на 1 мес. и более) исполнение обязанностей отсутствующего работника директора, заместителя директора, главного бухгалтера) и	100	работники, на которых возложено исполнение данных обязанностей на период	при выполнении данной работы в полном объеме	на календарный месяц

качественное исполнение его обязанностей по поручению администрации школы в части превышающей обязанности, установленные должностной инструкцией		выполнения данных работ		
--	--	-------------------------	--	--

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

Выплаты стимулирующего характера производятся из фонда стимулирующих выплат при наличии финансовых средств Школы и в пределах фонда оплаты труда.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, в том числе премиальных выплат по итогам работы, надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, работникам Школы устанавливаются приказом директора.

5.3. Работникам школы в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда, устанавливаются надбавки за качество выполняемых работ в размере до 180 % к должностным окладам (ставка заработной платы), в том числе:

5.3.1. работникам, награжденным ведомственными наградами, - в размере 5 процентов к должностному окладу (ставка заработной платы). Надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю Школы. К ведомственным наградам относятся награды, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации, в т.ч.: медаль КД. Ушинского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», нагрудный знак «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», нагрудный знак «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», нагрудный знак «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», нагрудный значок «Отличник народного просвещения», значок «Отличник народного просвещения», нагрудный значок «Отличник просвещения СССР», значок «Отличник народного образования Российской Федерации», нагрудный значок «Отличник профессионально-технического образования», нагрудный значок «Отличник профессионально-технического образования СССР», значок «Отличник профессионально-технического образования СССР», значок «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации», Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.3.2. Руководителям и педагогическим работникам школы, имеющим почетные звания "Народный учитель СССР", "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный учитель школы РСФСР", "Заслуженный учитель профессионально - технического образования РСФСР", "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Заслуженный учитель школы Коми ССР", Заслуженный работник Республики Коми" и другие почетные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель", "Заслуженный преподаватель" союзных республик, входивших в состав СССР, субъектов Российской Федерации (по вновь присужденным почетным званиям должностной оклад повышается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания) в размере 5 процентов к должностному окладу (ставка заработной платы).

5.3.3. Руководителям и педагогическим работникам школы, имеющим почетные звания Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР“, Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации”, ”Заслуженный мастер профессионально-технического образования Коми ССР”, (Заслуженный мастер профессионально-технического образования Коми АССР“, ”Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации“, ”Заслуженный деятель науки Российской Федерации”, ”Заслуженный работник культуры РСФСР“, Заслуженный работник культуры Российской Федерации“, ”Заслуженный работник культуры Коми ССР“, «Заслуженный работник культуры Коми АССР”, ”Народный врач СССР“, ”Заслуженный врач РСФСР”, ”Заслуженный врач Российской Федерации”, ”Заслуженный врач Коми ССР“, заслуженный врач Коми АССР“, ”Заслуженный юрист РСФСР“, ”Заслуженный юрист Российской Федерации”, ”Заслуженный работник физической культуры РСФСР”, ”Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации”, ”Народный артист Республики Коми“, ”Народный писатель Республики КОМИ“, ”Народный поэт Республики Коми”, ”Заслуженный деятель искусств Российской Федерации“, ”Заслуженный артист Российской Федерации”, Заслуженный художник Российской Федерации”, ”Народный артист Российской Федерации”, ”Народный художник Российской Федерации“ и ”Народный художник Республики Коми” и другие почетные звания СССР, Российской Федерации, союзных республик, входивших в состав СССР и субъектов Российской Федерации установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов ”Народный”, Заслуженный”, при условии соответствия почетного звания профилю образовательного учреждения, а педагогических работников учреждений образования - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин (по вновь присужденным почетным званиям должностной оклад повышается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания) в размере 5 процентов к должностному окладу (ставке заработной платы).

5.3.4. Единовременная выплата за подготовку выпускников Школы, получивших по результатам Единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам от 80 до 100 баллов - за каждый класс учителя текущего учебного года (при наличии в классе не менее одного результата) в размере не менее 5000 рублей, но не более 18000 рублей. Выплаты производятся не позднее 1 декабря текущего года, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.3.5. Единовременная выплата за подготовку призеров и победителей Республиканских и Всероссийских этапов олимпиад школьников, Регионального и Национального чемпионатов «Молодые профессионалы World Skills» устанавливаются учителям организаций образования, реализующих программу начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующих размерах:

- за подготовку призеров Республиканского этапа олимпиады школьников, Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) Республики Коми, республиканских этапов Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по укрупнённым группам специальностей среднего профессионального образования, Регионального этапа Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) «Абилимпикс» в Республике Коми - в размере не менее 3000 рублей за каждого призера;

- за подготовку победителей Республиканского этапа олимпиады школьников, Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) Республики Коми, республиканских этапов Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по укрупнённым группам специальностей среднего профессионального образования, Регионального этапа Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс» в Республике Коми, а также призеров Всероссийского этапа олимпиады школьников, победителей и призеров отборочных этапов Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia), Всероссийского этапа олимпиады обучающихся средних профессиональных организаций - в размере не менее 5000 рублей за каждого победителя и призера;

- за подготовку победителей Всероссийского этапа олимпиады школьников, а также победителей и призеров Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)), Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по укрупнённым группам специальностей среднего профессионального образования, Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс» - в размере не менее 7000 рублей за каждого победителя».

Выплаты производятся в течение текущего учебного года, но не позднее декабря текущего года, с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5.3.6. Единовременные выплаты указанные в п. 5.3.5. и 5.3.6. настоящего раздела

Единовременные выплаты указанные в п. 5.3.5. и 5.3.6. настоящего раздела устанавливаются работникам только по тому месту работы, где работником были подготовлены выпускники, получившие по результатам Единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам от 80 до 100 баллов, а также призеры и победители Республиканских и Всероссийских этапов олимпиад школьников, Регионального, Отборочного и Национального чемпионатов «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)), Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс».

5.3.7. Учителям школы устанавливаются ежемесячные доплаты по итогам прошедшего учебного года на период с 1 сентября по 31 мая текущего учебного года:

- работникам, награжденным знаком «Почетный работник МБОУ «ООШ» пгт Парма» - в размере 5% к должностному окладу (ставке заработной платы).

5.4. Надбавки за выслугу лет.

5.4.1. Работникам школы, исполняющим обязанности по следующим должностям, устанавливаются надбавки за выслугу лет:

- Библиотекарь
- Бухгалтер
- Воспитатель
- Главный бухгалтер
- Директор
- Документовед
- Заместитель директора по воспитательной работе
- Заместитель директора по учебной работе
- Заместитель директора по безопасности ОП
- Лаборант

- Педагог дополнительного образования
- Педагог-психолог
- Социальный педагог
- Старший вожатый
- Техник - лаборант
- Педагог-организатор
- Учитель (преподаватель)
- Повар 6 разряда
- Младший воспитатель
- Заведующий хозяйством

5.4.2. Надбавки за выслугу лет устанавливаются директору, специалистам, служащим и высококвалифицированным работникам школы, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование, с учетом стажа работы по должности в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки, в процентах к тарифной ставке) должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной сетке)
Свыше 1 года	5%
от 5 до 10 лет	10%
От 10 до 15 лет	15%
Свыше 15 лет	20%

5.4.3. Надбавки за выслугу лет устанавливаются также работникам, работающим по совместительству, а также почасовой оплаты труда.

5.4.4. Надбавки за выслугу лет не устанавливаются молодым специалистам, имеющим доплату, установленную настоящим Положением как молодому специалисту.

5.4.5. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются следующие периоды:

- период работы в государственных и муниципальных учреждениях на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;
- период работы в государственных и муниципальных учреждениях высококвалифицированными рабочими, оплата труда которых осуществлялась исходя из повышенных разрядов;
- период работы в централизованных бухгалтериях при органах исполнительной власти и местного самоуправления Республики Коми на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;
- период работы на государственной гражданской и муниципальной службе;
- период работы до 1 января 1992 года на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих в детских спортивных школах, созданных при физкультурно-спортивных обществах, спортивных или спортивно-технических клубах, профсоюзах;
- время военной службы граждан, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на

территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва.

5.4.3. Надбавки за выслугу лет исчисляются исходя из должностного оклада, оклада (ставки заработной платы, тарифной ставки) работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.4.3. Работникам Школы, выполняющим педагогическую и (или) преподавательскую работу, надбавка за выслугу лет исчисляется пропорционально объему учебной нагрузки.

5.4.4. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут предоставляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на надбавку за выслугу лет или ее размер, заверенные подписью руководителя и печатью.

5.5. По решению руководителя МБОУ «ООШ» пгт Парма (лица его замещающего) работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» пгт Парма может устанавливаться и выплачиваться премия при условии качественного и своевременного исполнения ими должностных обязанностей, неукоснительного соблюдения трудовой дисциплины.

Выплата премии может производиться ежемесячно пропорционально отработанному времени за отчетный период.

Конкретный размер премии каждому работнику МБОУ «ООГП» пгт Парма определяется на основании приказа руководителя МБОУ «ООШ» пгт Парма (лица его замещающего), и выплачивается в пределах фонда оплаты труда образовательной организации.

Лицам, на которых возложено исполнение обязанностей директора школы, установление выплат компенсационного и стимулирующего характера, в том числе премиальных выплат по основной должности осуществляется по согласованию с Управлением образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми на основании письменного обращения лица, на которого возложено исполнение обязанностей руководителя.

6. Тарификация и начисление заработной платы

6.1. Процесс установления заработной платы работникам Школы называется тарификация. Тарификация работников Школы проводится 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января календарного года.

6.2. До проведения тарификации директором Школы утверждается штатное расписание и учебный план Школы, базовые показатели для финансовых расчетов, формируется фонд оплаты труда.

6.3. Штатное расписание и тарификационный список Школы включают в себя все должности работников Школы. Указанные должности должны соответствовать уставным целям Школы.

6.4. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год исходя из муниципального задания и объема субсидий муниципального образования городского округа «Усинск» на возмещение нормативных затрат на оказание услуг в сфере общего образования физическим лицам и средств, и доходов, поступающих от приносящей доход деятельности, иных не запрещенных законом средств, поступающих в школу.

6.5. Объем средств на оплату труда работников, предусмотренных муниципальным заданием, может быть уменьшен учредителем только при условии уменьшения объема предоставляемых Школой муниципальных услуг.

6.6. Заработная плата (должностной оклад) работникам Школы выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

6.7. Заработная плата работников Школы включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады) или тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, премиальные выплаты.

6.8. В целях достижения установленных индикативных значений показателей средней заработной платы работников, определенных Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года N 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», от 28 декабря 2012 года N 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», при повышении в Школе тарифных ставок, окладов (должностных окладов) указанной категории работников Школы производить повышение среднего заработка во всех случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.9. Должностные оклады педагогическим работникам, занимающим должности, перечисленные в п. 3.2.3. настоящего положения, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего образования, при наличии квалификационной категории, полученной по итогам аттестации, на период действия квалификационной категории, повышаются на основании п. 3.7.1 настоящего положения.

6.10. Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов, начисление и выплату заработной платы работников несет главный бухгалтер школы.

6.11. В соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

6.12. Продолжительность рабочего времени педагогических работников Школы включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными инструкциями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

6.13. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, утверждаемым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

6.14. Порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности образовательных учреждений различных типов и видов установлен Приказом Минобрнауки России «О продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогическим работникам и Постановлением Минтруда России «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» в действующих на данный момент редакциях с учетом внесенных в них изменений и дополнений.

6.15. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам Школы устанавливается исходя из количества часов по образовательной программе Школы и годовым учебным графиком.

6.16. При установлении учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год:

- обеспечивается преемственность классов (групп) и объем учебной нагрузки;
- объем учебной нагрузки должен быть стабильным на протяжении всего учебного года (за исключением случаев, указанных в настоящем Положении).

6.17. Объем учебной нагрузки меньше нормы часов, установленной законодательством за ставку заработной платы, устанавливается с письменного согласия работника.

6.18. Уменьшение и увеличение в течение учебного года учебной нагрузки педагога от установленной на начало учебного года возможно:

- по взаимному соглашению сторон, что отражается в дополнительном соглашении к трудовому договору работника;
- по инициативе администрации в случае уменьшения количества часов по образовательной программе и годовому учебному графику или при уменьшении количества классов комплектов, сокращения количества групп. Уменьшение учебной нагрузки в таких случаях следует рассматривать как изменение в организации производства и труда, в связи с чем допускается изменение существенных условий труда. Об указанных изменениях педагог должен быть поставлен в известность не позднее, чем за два месяца до изменений. Если педагог не согласен на продолжение работы в новых условиях, то трудовой договор с ним прекращается.

6.19. Для изменения учебной нагрузки по инициативе администрации согласие педагога не требуется в случаях:

- временного перевода на другую работу в связи с производственной необходимостью (продолжительность выполнения педагогом без его согласия увеличенной учебной нагрузки в таком случае не может превышать одного месяца в течение календарного года);
- простоя, когда педагоги могут переводиться с учетом их специальности и квалификации на другую работу в Школе на все время простоя на срок до одного месяца;
- восстановления на работе педагога, ранее выполнявшего эту учебную работу;
- возвращения на работу педагога, прервавшего отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет или после окончания этого отпуска.

6.20. Месячная заработная плата педагогических работников Школы определяется путем умножения должностного оклада на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за должностной оклад норму часов педагогической работы в неделю,

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

- учителей и преподавателей за работу по совместительству в другой образовательной организации (одной или нескольких). При этом общий объем работы по совместительству не должен превышать половины месячной нормы рабочего времени учителя и преподавателя;
- педагогических работников, для которых Школа является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

6.21. Установленная работникам при тарификации заработная плата выплачивается в установленном ежемесячном объеме независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

6.22. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул учащихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся по

санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета установленной заработной платы при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам, при условии присутствия работника на рабочем месте в указанный период.

6.23. Почасовая оплата труда педагогических работников Школы применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше 2 месяцев;

- за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с детьми, находящимися на обучении с детьми, находящимися на обучении на дому, по индивидуальным учебным планам, сверх объема, установленного им при тарификации;

Размер оплаты за 1 час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

6.24. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

6.25. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше 2 месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

6.26. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению или договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.27. Режим работы работников Школы регламентируется графиками работы и расписанием учебных занятий, утверждаемых директором Школы.

6.28. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного в Российской Федерации минимального размера оплаты труда. В заработную плату включаются все выплаты, надбавки и доплаты, установленные работнику в текущем месяце.

6.29. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

6.30. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

6.31. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

6.32. Вопросы установления заработной платы работникам школы решает тарификационная комиссия Школы.

6.33. Состав тарификационной комиссии определяется приказом директора

6.34. В состав тарификационной комиссии включаются: директор Школы (председатель комиссии), заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по безопасности, главный бухгалтер.

6.35. Срок полномочий тарификационной комиссии 1 год.

6.36. Заседания тарификационной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

6.37. Тарификационная комиссия Школы устанавливает:

- учебную нагрузку педагогических работников на учебный год;
- размеры повышения должностных окладов работников Школы;
- выплаты компенсационного характера работникам Школы;
- выплаты стимулирующего характера работникам Школы;
- надбавки за выслугу лет работникам Школы;
- надбавки молодым специалистам Школы;
- размеры и основания для премиальных выплат работникам Школы.

6.38. Предложения об установлении работникам Школы повышения должностного оклада и выплат компенсационного и стимулирующего характера, надбавки за выслугу лет готовятся к заседанию тарификационной комиссии:

- по установлению надбавок за выслугу лет — делопроизводителем Школы;
- по установлению учебной нагрузки и повышению должностного оклада — заместителем директора по учебной работе;
- по установлению надбавок компенсационного и стимулирующего характера — заместителями директора: по учебной работе, по воспитательной работе, по безопасности, главным бухгалтером.

6.39. Заседание тарификационной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 списочного состава комиссии.

6.40. Тарификационная комиссия рассматривает поступившие в ее адрес предложения заместителей директора по установлению учебной нагрузки, повышению должностных окладов, установлению надбавок компенсационного, стимулирующего, премиального характера и принимает по ним решение.

6.41. Решение тарификационной комиссии принимает решение путем голосования и считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 членов присутствующих членов комиссии.

6.42. Решение тарификационной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии и направляется директору школы для издания приказа.

6.43. Надбавки устанавливаются работникам Школы в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда. В случае возникновения дефицита бюджета Школы, надбавки могут быть по решению тарификационной комиссии уменьшены в процентном исчислении или отменены полностью.

6.44. Доплаты (надбавки) стимулирующего характера, установленные работнику, отменяются при вынесении работнику дисциплинарного взыскания в виде замечания и/или выговора на период до его отмены, но на срок не более одного учебного года.

6.45. Решение тарификационной комиссии вводится в действие приказом директора Школы.

6.46. С целью рационального использования рабочего времени педагогических работников и оптимальной расстановки педагогических кадров на новый учебный год в апреле — мае календарного года проводится предварительная тарификация педагогических работников Школы и определяется объем учебной нагрузки на следующий учебный год.

6.47. Работник Школы должен быть ознакомлен с тарификацией на новый учебный период под роспись. Обязанность по ознакомлению работника с тарификацией возлагается на главного бухгалтера Школы.

6.48. Директору, заместителям директора устанавливается кратность среднемесячной заработной платы к среднемесячной заработной плате работников школы. Коэффициент кратности директору и заместителям директора устанавливается приказом учредителя. Условие о коэффициенте кратности директору и заместителям директора к среднемесячной заработной плате работников школы является обязательным для включения в трудовой договор.

6.49. Коэффициентами кратности для директора и заместителей директора является соотношение их среднемесячной заработной платы по их основным должностям к среднемесячной заработной плате работников школы, в том числе работающих на условиях совместительства (за исключением руководителя). При расчете среднемесячной заработной платы работников школы, а также директора и заместителей директора, начисленной за периоды в течение календарного года с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), для определения коэффициента кратности учитываются должностные оклады, ставки заработной платы (тарифные ставки) с учетом установленных повышений, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера, независимо от источников финансирования, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Главный бухгалтер осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы заместителей директора к среднемесячной заработной плате работников школы, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (квартал, полугодие, 9 месяцев), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности.

6.50. Выплаты стимулирующего характера директору школы устанавливаются приказом учредителя с учетом соблюдения предельных значений коэффициентов кратности, установленных учредителем для школы. Начисление и выплата указанных доплат (надбавок) производится бухгалтерией школы на основании приказа учредителя.

6.51. Выплата заработной платы работникам школы производится два раза в месяц, не позднее 15 и 30 числа календарного месяца, путем перечисления ее на расчетный счет работника в выбранном им банковском учреждении.

6.52. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного в Российской Федерации минимального размера оплаты труда (МРОТ). В заработную плату включаются все выплаты, надбавки и доплаты, установленные работнику в текущем месяце.

7. Сроки расчета при увольнении

7.1. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

8. Другие вопросы оплаты труда

8.1. За счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и при их наличии, работникам Школы может выплачиваться материальная помощь.

8.2. Материальная помощь оказывается работнику по его письменному заявлению на имя директора Школы в следующих случаях:

- смерти близких родственников (супруга, ребенка, родителей);
- экстремальных ситуациях, повлекших за собой большой материальный ущерб (пожары, аварии);
- других случаях.

8.3. Материальная помощь устанавливается в размере установленного минимального размера оплаты труда.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Школы.

9.2. Настоящее Положение не ограничено сроком действия и подлежит изменению в связи с принятием нормативных актов, меняющих указанные в нем положения, условия и требования.

Приложен
ие №1 к положению по оплате труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Основная общеобразовательная школа»
шт Парма

(По тексту Положения: Доплата устанавливается на квартал: январь - март (по итогам 2 четверти); апрель – июнь (по итогам 3 четверти); июль – август (по итогам 4 четверти); сентябрь – октябрь (по итогам предыдущего учебного года), ноябрь – декабрь (по итогам 1 четверти) на основании критериев эффективности работы классного руководителя, определенных в Приложение 1 настоящего Положения)

Показатели деятельности классного руководителя	Индикаторы значения показателей деятельности классного руководителя	Цена индикатора (балл)	Обоснование, подтверждение
1	2	3	4
1. Качество процесса обучения	Количество учащихся, окончивших четверть, год на "5" во вверенном классе	1 – за каждого	Отчет по итогам четверти
	Количество учащихся, окончивших четверть, год на "4" и "5" (или "4") во вверенном классе	0,5 - за каждого	Отчет по итогам четверти
	Отсутствие неуспевающих учеников в классе по итогам четверти, года во вверенном классе	1	Отчет по итогам четверти
	Отсутствие учащихся с одной-двумя "3" во вверенном классе	1	Отчет по итогам четверти
2. Организация воспитательной деятельности	Внеклассные тематические мероприятия -1 балл за каждое	1 – за каждое	при наличии информации о проведенном мероприятии с фотографиями
	Посещение учреждений культуры, экскурсии, походы	1 – за каждое	непосредственное участие классного руководителя
	Участие класса в общешкольных мероприятиях	1 – за каждое	непосредственное участие классного руководителя
	Участие класса в городских, региональных мероприятиях	1 – за каждое	Ссылка на страницу школы ВКонтакте или на сайте школы
	Проведение мероприятий в период школьных каникул -	1 – за каждое	Ссылка на страницу школы ВКонтакте или на сайте школы

3. Организация проектной деятельности в классе	Проведение мероприятий с приглашением представителей субъектов профилактики и (или) специалистов учреждений, организаций	1 – за каждое	Ссылка на страницу школы ВКонтакте или на сайте школы
	Наличие плана действий Организация конкретных мероприятий Наличие определенного результата	1 балл 1 балл 1 балл	При наличии информации
	Оформление документов проекта	1 балл	При наличии информации
4. Взаимодействие с родителями (законными представителями)	Проведение родительских собраний при посещаемости более 80%	2 - балла	при предъявлении протокола родительского собрания
	Организация совместных мероприятий, привлечение к школьным мероприятиям	2 балла за каждое	при наличии информации о проведенном мероприятии
	Внедрение нестандартных форм проведения родительских собраний	2 балла за каждое	при предъявлении протокола родительского собрания при наличии информации о проведенном собрании с фотографиями
5. Обеспечение условий по привлечению учащихся вверенного класса к активной внеурочной деятельности	Доля учащихся, охваченных дополнительным образованием,	2 - при 100% охвате; 1 – 50-60%;	при наличии подтверждающей информации
	Доля учащихся, охваченных внеурочной деятельностью	2 - при 100% охвате; 1 – 50-60%;	при наличии подтверждающей информации
6. Соблюдение учащимися правил внутреннего распорядка, отсутствие правонарушений и преступлений	Положительная динамика в сторону уменьшения количества учащихся, состоящих на учете	1 балл При наличии правонарушений – минус 1 балл	по результатам сверки с социальным педагогом
	Соответствие внешнего вида учащихся Положению о школьной одежде по итогам рейда, проведенного заместителя директора по ВР	(100%) – 2 балла	по итогам проверки, приказ
	Отсутствие опоздавших на 1 урок без уважительной причины	1 балл	по результатам докладной записки от дежурного администратора
	Отсутствие пропусков уроков учащимися без уважительной причины	1 балла	Наличие ведомости учета посещаемости и предоставленных справок

7. Обеспеченность горячим питанием	Организация питания в 5-11 классах	5 - 99-100% 3 - от 70 до 98%; 2 - от 60 до 69%;	по результатам сверки с ответственным за организацию питания в школе
8. Здоровьесберегательная деятельность	Заболеваемость обучающихся	2 балла - от 0 до 3 дней пропущено по болезни 1 балл - от 3 до 5 дней пропущено по болезни	по сведениям медицинской сестры школы
9. Методическая деятельность классного руководителя	Участие в профессиональных конкурсах	дистанционное – 3 балла за каждое очное – 5 баллов за каждое	при наличии подтверждающих документов
	Участие в семинарах, конференциях, форумах (в том числе онлайн)	школьный уровень – 2 балла за каждое муниципальный уровень - 3 балла за каждое республиканский – 4 балла за каждое всероссийский – 5 баллов за каждое	при наличии подтверждающих документов
	Обобщение опыта	школьный уровень – 2 балла за каждое муниципальный уровень - 3 балла за каждое республиканский – 4 балла за каждое всероссийский – 5 баллов за каждое	создание методических разработок, сценариев внеклассных мероприятий
10. Исполнительская дисциплина классного руководителя	Качественное ведение документации, своевременное представление материалов, наличие плана воспитания классного коллектива	До 5 баллов	по результатам сверки с заместителем директора по воспитательной работе
ИТОГО:			

Доплаты классным руководителям

№ п/п	Количество набранных баллов	Размер доплаты (%)
1	(150 и выше)	30
2	(91-149)	20
3	(48-90)	15

Приложение №2
К положению по оплате труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Основная
общеобразовательная школа» шт Парма

Критерии эффективности деятельности заведующего кабинетом

	Критерии эффективности деятельности заведующего кабинетом	Процент доплаты к должностном окладу
1	Наличие и качественное и своевременное заполнение (обновление) документации учебного кабинета (в т.ч. паспорт кабинета, инвентарный перечень оборудования, учебных, наглядных и дидактических материалов, график температурного режима, по ТБ и т.п.	2
2	Выполнение в кабинете требований, установленных санитарными и противопожарными правилами и нормами (в т.ч. наличие маркировки учебных столов и стульев, температурного градусника, поддержание в рабочем состоянии освещения, водоснабжения, мебели и оборудования, наличие индивидуальных средств защиты, инструкции по технике безопасности и охране труда, медицинской аптечки (в случае если ее наличие в данном кабинете обязательно), педального ведра наличие моющих средств и наличии в кабинете водоснабжения .	2
3	Организация и плановое проведение генеральных уборок кабинета.	
4	Эстетическое состояние кабинета: оформление кабинета с учетом специализации стендами, плакатами и их своевременное и постоянное обновление; озеленение кабинета, поддержание чистоты и порядка в шкафах, наличие и выполнения графика	5