

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа» пгт Парма
«Шӧробщееобразовательной школа» муниципальной бюджетной общеобразовательной велӧданін
Парма кар сикаса посёлок**

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 5 от 11.02.2025

Утверждено приказом
директора школы
от 11.02.2025 № 50

В редакции приказа
№ 81 от 06 марта 2025 г.

**Порядок приема на обучение по образовательным программам
дошкольного, начального, основного общего образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» пгт Парма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования (далее Правила, Школа) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети, обучающиеся) для обучения по основным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования (далее - основные образовательные программы), определение группы, класса обучения.

1.2. Общие требования к приему граждан в школу регулируются 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»¹ и Законом Республики Коми «Об образовании», Федеральным законом от 24.06.2023 №281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих», Федеральный закон «О войсках национальной гвардии РФ» и другими федеральными законами, Порядком приема в образовательные учреждения, установленным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации², Положением об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего, утвержденных постановлением Правительства Республики Коми³, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации».

1.3. Настоящие правила регламентируют прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. В первую очередь в Школу принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, закрепленной за Школой (далее - закрепленная территория) распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального образования городского округа «Усинск». Указанный распорядительный акт органа местного самоуправления размещается на информационных стендах в школе и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.5. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 настоящего Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи и статьей 88 настоящего Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

¹ Статья 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)

² Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте 02.04.2014 г. № 31800).

³ Постановление Правительства Республики Коми от 04 апреля 2014 г. № 137 «Об утверждении Положения об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.6. С целью организованного приема граждан в первый класс, дошкольную группу школа размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети Интернет информацию о:

- количество мест в первых классах не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года;
- наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- количество мест в дошкольной группе.

2. Прием обучающихся в школу

2.1. Прием в Школу в 1 класс осуществляется по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием в Школу в дошкольную группу осуществляется по достижении детьми 9 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста семи лет.

Прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет, в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования осуществляется при наличии разрешения Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск». Выдача разрешения регламентируется соответствующим нормативным правовым актом Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

2.2. Прием в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации⁴. Совершеннолетние граждане подают заявление и необходимые для приема в Школу документы самостоятельно.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты.

Для приема ребенка в Школу (дошкольную группу) родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания

ребенка на закрепленной территории;

- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестру (в случае использования права преимущественного приема);
- документ подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение (в случае использования такого права при приеме);

2.3. Иностранцы граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а при приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ. Порядок проведения такого тестирования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

2.3.1. Методическое обеспечение проведения тестирования, предусмотренного частью 2.1 настоящей статьи, организация разработки диагностических материалов для его проведения, критериев оценивания знания русского языка, а также определение минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение такого тестирования, осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

2.3.2. Лица, не прошедшие тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, не допускаются до освоения указанных образовательных программ.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации,
- документ, подтверждающий изучение русского языка ребенком в иностранных образовательных организациях — для поступающих со 2-го по 9-й класс (при наличии);

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов для приема детей в Школу не допускается.

Школа осуществляет прием заявления о приеме на обучение и документы для приема на обучение следующими способами:

- 1) лично в общеобразовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты

общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе и с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

4) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Очная форма подачи документов - подача запроса и иных документов при личном приеме в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При очной форме подачи документов заявитель подает запрос и необходимые в бумажном виде, то есть документы установленной формы, сформированные на бумажном носителе.

При очной форме подачи документов, запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлен заявителем в ходе приема в Школе.

По просьбе обратившегося лица запрос может быть оформлен специалистом Школы, ответственным за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в запрос свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Специалист Школы, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- 1) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;
- 2) проверяет полномочия заявителя;
- 3) проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Правила;
- 4) проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь, что:
 - документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
 - документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;
 - тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц — без сокращения, с указанием их мест нахождения;
 - фамилии, имена и отчества физических лиц, контактные телефоны, адреса их мест жительства написаны полностью;
 - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
 - документы не исполнены карандашом;
 - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- 5) принимает решение о приеме у заявителя представленных документов;
- 6) выдает заявителю уведомление с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов, регистрирует принятое запрос и документы;
- 7) при необходимости изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При отсутствии у заявителя заполненного запроса или неправильном его заполнении специалист Школы, ответственный за прием документов, помогает заявителю заполнить запрос.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

⁴ Статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" Сборник законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032

Если заявитель обратился заочно, специалист Школы, ответственный за прием документов:

- 1) регистрирует запрос и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов в государственной информационной системе Республики Коми «Электронное образование»;
- 2) проверяет правильность оформления запроса и правильность оформления документов, поступивших от заявителя;
- 3) проверяет представленные документы на предмет комплектности;
- 4) отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

Критерием принятия решения является наличие запроса и представленных заявителем документов, их соответствие требованиям пункта 2.2 настоящего Правила.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация запроса в Школе, фиксация в журнале входящей корреспонденции и передача зарегистрированного запроса специалисту Школы, ответственному за исполнение запроса.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

При приеме в Школу детей на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, дополнительно к документам, указанным в п. 2.2. Правил, предъявляют: письменное согласие на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе и копию протокола психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.6. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

В приеме в Школу вышеуказанным гражданам может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В этом случае родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина или совершеннолетний гражданин для решения вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию, обращаются в Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск».

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

2.7. Зачисление обучающихся в школу оформляется на основании решения приемной комиссии приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.8. При приеме на свободные места обучающихся, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми.

Право первоочередного предоставления мест в общеобразовательных организациях независимо от форм собственности на территории Республики Коми предоставляется следующим категориям заявителей:

1) детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в муниципальных образовательных организациях по месту жительства их семей;

2) детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в муниципальных образовательных организациях по месту жительства их семей.

3) детям сотрудника войск национальной гвардии РФ, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

Право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных организациях по месту жительства установлено для следующих категорий граждан:

1) детям сотрудников полиции;

2) детям сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) детям сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

5) детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

7) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации.

Право преимущественного приема в общеобразовательные организации установлено для следующих категорий граждан:

1) Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в случае если его брат и (или) сестра обучается в данной общеобразовательной организации

2) Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, в случае если его брати(или)сестра(полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителям(законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

2.9. На каждого обучающегося, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме в школу документы.

2.10. Распределение обучающихся по классам осуществляется школой самостоятельно с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и норм, действующих нормативов финансирования. При приеме во 2-9 классы дополнительно учитывается ранее изучавшийся обучающимся иностранный язык.

2.11. Прием детей в школу осуществляется без вступительных испытаний (индивидуального отбора).

2.12 Зачисление в 5 класс производится по освоении обучающимся программы начального общего образования, что подтверждается годовыми отметками за 4 класс и решением педагогического совета о переводе обучающегося в 5 класс.

2.13. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"⁵. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и совершеннолетние обучающиеся самостоятельно для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.⁶

2.14. Школа в обязательном порядке знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.⁷

2.15. При отсутствии документов, подтверждающих обучение ребенка ранее в другой образовательной организации, школа вправе с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или с согласия совершеннолетнего обучающегося определить уровень образования обучающегося, путем проведения тестирования и/или собеседования, которое проводится комиссией, назначаемой приказом директора.

Решение комиссии хранится в личном деле обучающегося в течение всего периода обучения в школе.

2.16. За обучающимся сохраняется место в школе на весь период обучения в школе, в том числе и на время болезни и санаторно-курортного лечения.

4. Заключительные положения

Настоящие Правила действует до принятия нормативных документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данный Порядок.

Подписано цифровой подписью:
Модина Екатерина Валерьевна
Дата: 2025.03.07 14:26:27 +03'00'

⁵Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N30, ст. 4036; N48, ст. 6165)

⁶ Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

⁷ Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N30, ст. 4036; N48, ст. 6165).

Приложение 1.

Регистрация заявления
№ _____
« _____ » _____ 20 ____ г.
Принять в _____ класс
Директор школы _____

Директору МБОУ «ООШ» пгт Парма

Родителя (законного представителя)

Ф.И.О.

Место жительства:
Город (село) _____
Улица _____
Дом _____ квартира _____

Место регистрации:
Город (село) _____
Улица _____
Дом _____ квартира _____
Телефон (дом.) _____,
раб. _____
моб. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)
в _____ класс _____ МБОУ «ООШ» пгт Парма
(наименование общеобразовательной организации)
по _____ форме обучения.
(очная, очно-заочная, заочная, в соответствии с Уставом)
Изучал (а) _____ язык.
(при приеме в 1-й класс не заполняется)

С Уставом МБОУ «ООШ» пгт Парма, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____
родителя(ей) (законного(ых) представителями)

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____
родителя(ей) (законного(ых) предмавителя(ей))

Заявление _____
Ф.И.О. заявителя

Принято « _____ » _____ 20 _____ г. и зарегистрировано под № _____

Приняты следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		Копия свидетельства о рождении
2		Документ, подтверждающий факт проживания на закрепленной за школой территории
3		
4		

(подпись и расшифровка подписи лица, принявшего заявление)

М.П.