

**ПРИНЯТ**  
Управляющим советом

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор

протокол от \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_». \_\_\_\_\_ .2023г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ А.В. Часовитин  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ .2023 г.

**Правила приема граждан на обучение  
по образовательным программам начального общего, основного общего  
образования в МБОУ «ООШ» пгт Парма**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа» пгт Парма (далее – Правила, Школа) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети, учащиеся) на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - основные образовательные программы).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральным законом и настоящим Порядком

1.2. Общие требования к приему граждан в Школу регулируются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте 11.09.2020 г. № 59783), административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации», утвержденным Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск», Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Усинск» «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования городского округа «Усинск».

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан в Школу на обучение по основным образовательным программам соответствующего уровня на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которые имеют право на первоочередной и преимущественный прием в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми.

1.4. Школа осуществляет прием граждан на обучение в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.5. Школа размещает на информационных стендах в Школе и на официальном сайте Школы в сети Интернет распорядительный акт администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (далее – АМО ГО «Усинск»), в котором за Школой закреплена территория муниципального образования для приема граждан на обучение. Акт издается не позднее 15 марта текущего года. Школа размещает акт в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.6. Школа обеспечивает прием на обучение всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой за Школой (далее – закреплённая территория).

1.7. Школа обеспечивает право первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми следующим гражданам:

- 1) детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- 2) детям сотрудников полиции;

3) детям сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

4) детям сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

5) детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

7) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в п.п. 2 - 6 настоящего пункта.

1.8. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

1.9. В приеме в Школу вышеперечисленным гражданам, может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка и поступающие, реализующие право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (далее - поступающие) для решения вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию самостоятельно обращаются в Управление образования АМО ГО «Усинск».

1.10. Прием в Школу в 1 класс осуществляется по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Прием в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка при наличии разрешения Управления образования АМО ГО «Усинск». Выдача разрешения регламентируется соответствующим нормативным правовым актом Управления образования АМО ГО «Усинск».

1.11. С целью организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети Интернет информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории в текущем году;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с письменного согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с письменного согласия самих поступающих.

1.13. При приеме лиц с ограниченными возможностями здоровья Школа руководствуется Порядком организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), в том числе в возрасте старше 18 лет, в общеобразовательных организациях, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 06.02.2019 № 40-п.

1.14. Школа в обязательном порядке знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

## 2. Прием учащихся в школу

2.1. Прием в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего. (Приложение 1)

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 5) адрес(а) электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- 6) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- 7) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка - инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 8) согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обучение ребенка или поступающего по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);
- 9) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- 10) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;
- 11) согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.2. Для приема в Школу:

2.2.1. родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, у которого в Школе обучаются полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копию заключения психолого – медико – педагогической комиссии (при наличии).

2.2.2. родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.2.3. иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2.4. родители (законные представители) ребенка для получения им среднего общего образования дополнительно предоставляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.3. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом Школы родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.4. Поступающие подают заявление и необходимые для приема в Школу документы самостоятельно.

2.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка или поступающего.

2.6. Родители (законные представители) детей или поступающий имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в Школу не допускается.

2.8. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются заявителем следующими способами:

1) лично (в Школу);

2) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении (в Школу);

3) по электронной почте Школы;

4) через официальный сайт Школы;

5) через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

При направлении документов по почте днем регистрации запроса является день получения письма Школой.

При направлении документов через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) днем получения запроса на предоставление муниципальной услуги является день регистрации запроса на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

При очной форме подачи документов, запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлен заявителем в ходе приема в Школе.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня обращения заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация запроса в Школе, фиксация в журнале входящей корреспонденции и передача зарегистрированного запроса специалисту Школы, ответственному за исполнение запроса.

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений в день подачи. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей или поступающему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы (Приложение 2).

2.10. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный прием, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений.

2.11. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.12. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 2.10 Правил.

2.13. Информирование заявителя о принятом решении осуществляется по телефону или посредством почтового отправления или электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты. Срок процедуры информирования составляет 1 рабочий день. Выписка из

приказа о приеме или отказе в приеме в Школу выдается лично заявителю под подпись в журнале регистрации или направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

2.14. На каждого учащегося, зачисленного в Школу, заводится личная карта, в которой хранятся все сданные документы.

2.15. Формирование первых классов осуществляется не позднее 30 августа и производится с учетом равного соотношения мальчиков и девочек в соответствии с регистрационным номером поданного заявления.

2.16. Распределение учащихся по классам осуществляется школой с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и норм. При приеме во 2-9 классы дополнительно учитывается ранее изучавшийся учащимся иностранный язык.

2.17. Зачисление в 5 класс производится по освоении учащимся программы начального общего образования, что подтверждается годовыми отметками за 4 класс и решением педагогического совета о переводе учащегося в 5 класс.

2.18. При приеме во 2-9 классы учащихся, прибывших из других стран и слабо владеющих русским языком, с целью определения возможности обучения в соответствующем классе Школа вправе по согласованию с родителями (законными представителями) ребенка или поступающего определить уровень знаний по русскому языку через проведение теста, соответствующего возрасту учащегося.

2.19. При отсутствии документов, подтверждающих обучение ребенка ранее в другой образовательной организации, Школа вправе с согласия родителей (законных представителей) ребенка или поступающего определить уровень образования путем проведения тестирования и (или) собеседования, которое проводится комиссией, назначаемой приказом директора Школы.

Решение комиссии хранится в личном деле учащегося в течение всего периода обучения в Школе.

2.20. За учащимся сохраняется место в Школе на весь период обучения в Школе, в том числе и на время болезни и санаторно-курортного лечения.

2.21. Родители (законные представители) ребенка имеют право выбирать до завершения получения им основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня в соответствии с локальными нормативными актами школы.

2.22. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (Приложение 3).

### **3. Заключительные положения**

Настоящие Правила действует до принятия нормативных документов, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в данные Правила.

Регистрация заявления  
№ \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору МБОУ «ООШ» пгт Парма  
Часовитину Александру Викторовичу  
Заявителя (поступающего) \_\_\_\_\_

Принять в \_\_\_\_\_ класс

(Ф.И.О.)

Директор школы \_\_\_\_\_

Место жительства:  
Город (село) \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Место регистрации:  
Город (село) \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Телефон (дом., раб., моб.) \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) /меня (поступающего) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

в \_\_\_\_\_ класс по \_\_\_\_\_ форме обучения.  
(очная, очно-заочная, заочная, в соответствии с Уставом)

Изучал(а) \_\_\_\_\_ язык.  
(при приеме в 1-й класс не заполняется)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_

Государственный язык республики Российской Федерации \_\_\_\_\_

Наличие права первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_  
(да/нет)

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_  
(да/нет)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_  
(да/нет)

Согласен (а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

Подпись \_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя)

С Уставом МАОУ СОШ 3 УИОП г. Усинска, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми общеобразовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен (а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя)

Согласен(а) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя)

Представлены следующие документы:

№ п/п	Перечень документов	Отметка +/-
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства <i>(при необходимости)</i>	
4.	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства <i>(в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)</i>	
5.	Справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка <i>(при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)</i>	
6.	Копия заключения ПМПК <i>(при наличии)</i>	
7.	Документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации <i>(предъявляют родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)</i>	
8.	Другие документы <i>(по усмотрению родителей (законных представителей))</i>	

## Расписка-уведомление

Заявление \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

принято « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы:

№ п/п	Перечень документов	Отметка +/-
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства <i>(при необходимости)</i>	
4.	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства <i>(в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)</i>	
5.	Справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка <i>(при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)</i>	
6.	Копия заключения ПМПК <i>(при наличии)</i>	
7.	Документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации <i>(предъявляют родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)</i>	
8.	Другие документы <i>(по усмотрению родителей (законных представителей))</i>	

---

*(подпись и расшифровка подписи лица, принявшего заявление)*

М.П.



Директору  
МБОУ «ООШ» пгт Парма  
Часовитину Александру Викторовичу

от \_\_\_\_\_  
полные ФИО заявителя

\_\_\_\_\_ адрес проживания  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

на добровольной основе даю согласие на изучение моим ребенком

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

учащимся \_\_\_\_\_ класса, родного \_\_\_\_\_ языка,  
(русского/коми)

литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке / родной \_\_\_\_\_ литературы  
(русском/коми) (русской/коми)

на уровне \_\_\_\_\_ общего образования в объеме,  
(начального/основного/среднего)

определенном учебным планом образовательной организации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись)