

Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми  
Коми Республикаса «Усинск» муниципальнй кытшлбн администрацияын велбдмбн веськбдланін  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Основная общеобразовательная школа» пгт Парма**  
**«Шбробщееобразовательной школа» муниципальнй бюджетной общеобразовательной велбдланін Парма**  
**кар сикаса посёллок**

Принято на заседании  
Управляющего совета  
Протокол №4  
от 30.08.2024 г.



**Правила**  
**внутреннего распорядка воспитанников дошкольной группы**  
**МБОУ «ООШ» пгт Парма**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, санитарными правилами и нормативами, уставом МБОУ «ООШ» пгт Парма.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» пгт Парма (далее – Школа (дошкольная группа)).

1.3. Настоящие Правила приняты с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Отношения в Школе (дошкольной группе) поддерживаются на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми работниками, воспитанниками Школы (дошкольной группы), их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение воспитанниками дошкольного образования.

1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы (дошкольной группы) в сети Интернет.

**Осуществление образовательной деятельности, присмотра и ухода за детьми в**  
**Школе (дошкольной группе) в соответствии**  
**с режимом пребывания воспитанников**

2.1. Режим пребывания воспитанников в Детском саду устанавливается в соответствии с режимом работы Детского сада и основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в Детском саду.

2.2. Для дошкольной группы общеразвивающей направленности устанавливается пятидневная учебная неделя с режимом работы 10,5 часов: с 8.00 часов до 18.30 часов.

### **3. Изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной общеобразовательной программе, повлекшем за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) обучающегося.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания приказа директора Школы или с иной указанной в нем даты.

### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы в связи с завершением уровня дошкольного и основного общего образования или досрочно по основаниям, определенным пунктом 4.3 настоящего Порядка.

4.2. Отчисление выпускников 9-х классов, не достигших возраста 18 лет, осуществляется только после их зачисления в иные образовательные организации, о чем родители (законные представители) несовершеннолетних информируют Школу (заявлением, по телефону, иным способом)

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей), приказ директора Школы об отчислении обучающегося из Школы.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает ему справку об обучении.

4.7. Форма справки содержит следующие обязательные данные:

а) сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате рождения учащегося;

б) период обучения в Школе с указанием учебного года и класса;

в) сведения о результатах обучения с указанием изученных учебных предметов и отметок успеваемости по ним.

4.8. Справка об обучении подписывается директором Школы и заверяется печатью Школы.

4.9. При прекращении образовательных отношений, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося медицинскую карту, заполненное личное дело, справку об обучении.

### **5. Заключительное положение**

5.1. Настоящий Порядок действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данный Порядок.

5.2. Настоящий Порядок размещается для ознакомления на официальном сайте школы в сети Интернет.