

Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми
Коми Республикаса «Усинск» муниципальнӧй кытшлӧн администрацияын велӧдӧмӧн веськӧдланӧн
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа» пгт Парма (МБОУ «ООШ» пгт Парма)
«Шӧр общеобразовательнӧй школа» муниципальнӧй бюджетнӧй общеобразовательнӧй велӧданӧн Парма кар
сиктса посёлок

Принято на заседании
Управляющего совета
Протокол №3 от 17.04.2024 г



Положение об Управляющем совете

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) является высшим коллегиальным органом государственно-общественного управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» пгт Парма (далее Школа), осуществляющим, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом, локальными нормативными актами школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. Деятельность членов Совета основывается на принципах законности, гласности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, всестороннего учета общественного мнения участников школы.

1.3. Структура Совета, порядок формирования, срок полномочий, компетенция, порядок принятия решений Совета и выступления от имени школы устанавливаются Уставом школы и настоящим Положением.

II. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью Совета является реализация демократического характера управления образованием, обеспечение нрав участников образовательных отношений на участие в управлении школой.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- определение приоритетных направлений деятельности школы;
- участие в разработке содержания части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;
- повышение качества общего образования, участие общественности в оценке качества образовательной деятельности школы;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы;
- содействие созданию в школе оптимальных условий организации образовательной деятельности;
- общественный контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за рациональным расходованием финансовых средств, получаемых школой доходов от собственной деятельности и привлеченных средств из внебюджетных источников.

III. Структура Совета, порядок его формирования

3.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Состав Совета утверждается Управлением образования администрации муниципального образования городского округа «Усинск» (далее - Учредитель).

3.2. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- работников школы;
- обучающихся, достигших возраста 14 лет,

В состав Совета также входит один представитель Учредителя, назначаемый приказом Учредителя.

По решению Совета в его состав также могут быть кооптированы (введены без проведения процедур дополнительных выборов) граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

3.3. Общая численность Совета определяется Уставом школы и составляет 11 человек.

Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета;

Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать $1/3$ от общего числа членов Совета. При этом не менее $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками школы.

Остальные места в Совете занимают: представитель Учредителя, не менее 2 представителей обучающихся, достигших возраста 14 лет.

Директор школы является членом Совета и участвует в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

3.4. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа учащихся, которые могут избираться сроком на один-два года.

3.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

3.6. При проведении выборов членов Совета на общешкольном родительском собрании применяются следующие правила:

- делегаты общешкольного родительского собрания избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;

- общешкольное родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее $2/3$ избранных делегатов;

- члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на общешкольном родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами собрания, руководителем Образовательной организации, Учредителем;

Решения общешкольного родительского собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. В случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии.

3.7. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.6. настоящего Положения.

3.8. Члены Совета из числа работников школы избираются на общем собрании работников, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.6. настоящего Положения,

3.9. Директор школы в течение 10 дней после получения протоколов о состоявшихся выборах направляет ходатайство Учредителю со списком избранных членов Совета.

3.10. Учредитель принимает решения:

- об утверждении избранного состава Совета;

- о назначении в состав Совета представителя Учредителя.

3.11. С момента принятия Учредителем решения, указанного в п.3.10. настоящего Положения, Совет в части избранных и назначенных членов считается созданным и обретает право на проведение процедур кооптации новых членов в свой состав.

3.12. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае происходит формирование нового состава Совета в установленном выше порядке.

3.13. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Совета;
- в связи с завершением обучения по образовательной программе основного общего образования или отчислением обучающегося члена Совета из школы;
- в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения школы в течение шести месяцев;
- в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.

3.14. Полномочия члена Совета, являющегося представителем органа местного самоуправления или школы и состоящего с этими органами в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления или школы.

3.15. В случае, когда количество членов Совета в связи с выбытием членов становится менее количества, предусмотренного Уставом, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов, членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение двух месяцев со дня выбытия из Совета последнего из выбывших членов.

IV. Компетенция Совета

4.1. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

4.1.1. Совет принимает:

- Программу развития Школы;
- отчет о результатах самообследования за календарный год;
- единые требования к одежде учащихся;
- локальный нормативный акт, регламентирующий язык, языки образования;
- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.1.2. Совет утверждает:

- план работы Совета;
- состав временных комиссий (рабочих групп) Совета, порядок их работы;
- локальные нормативные акты, регламентирующие порядок работы Совета.

4.1.3. Совет согласовывает:

- режим работы Школы по представлению директора Школы, в том числе время начала и окончания занятий, календарный учебный график;
- перечень выбранных Школой учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ (ежегодно);
- содержание части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

4.1.4. Совет оказывает содействие в - привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств, добровольных пожертвований для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Образовательной организации, в рамках действующего законодательства.

4.1.5. Совет рассматривает:

- предложения Учредителя о реорганизации или ликвидации школы и дает рекомендации;
- проекты отчетов о результатах, самообследования школы, об использовании ее имущества, об использовании внебюджетных средств по итогам финансового года, по представлению директора школы.

4.1.6. Совет вносит предложения об изменениях и дополнениях в локальный нормативный акт, регламентирующий деятельность Совета.

4.1.7. Совет обеспечивает общественный контроль за:

рациональным использованием школой доходов от собственной деятельности -и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности школы;

- созданием в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, проведению мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, занятий физической культурой и спортом.

4.1.8. Совет в рамках своей компетенции без доверенности выступает от имени школы, в том числе имеет полномочия:

- представлять интересы организации перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству;

- обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

- защищать права и законные интересы организации всеми допустимыми законом способами.

V. Организация деятельности Совета

5.1. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.2. Совет возглавляет председатель. Председатель и секретарь Совета, заместитель (заместители) председателя Совета (при необходимости) избираются на первом заседании Совета на срок полномочий Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников школы (включая директора школы), обучающихся и представителя Учредителя.

5.3. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы Совета. Проект плана работы Совета готовит Председатель Совета совместно с председателями временных комиссий (рабочих групп) Совета. План работы Совета на календарный год утверждается решением Совета.

5.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5. Заседания Совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, членов Совета или руководителя Образовательной организации.

5.6. Заседание Управляющего совета проводится в трех формах: очной, дистанционной и заочной.

5.7. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

5.8. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания, организует ведение документации Совета, координирует принятие решений, контролирует их выполнение. Секретарь информирует членов Совета о дате и времени проведения Совета, осуществляет ведение протоколов заседаний и иной документации Совета.

5.9. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены, о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Совета.

5.10. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.11. В случае необходимости, заседание Управляющего совета проводится в дистанционной форме, с использованием технологий веб-конференции.

5.12. Проведение заочного заседания осуществляется в форме электронного голосования через электронную почту.

5.13. На очном заседании Управляющего совета голосование проводится открытым способом. На дистанционном и заочном заседании Управляющего совета голосование проводится путем предоставления членами Управляющего совета мнения в письменной форме по вопросам повестки заседания по электронной почте.

5.14. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Совета и включаются в номенклатуру дел Образовательной организации.

5.15. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет школа как юридическое лицо.

5.16. Решения Совета, противоречащие положениям Устава школы, не действительны с момента их принятия и не подлежат к исполнению директором школы, ее работниками и иными участниками образовательных отношений. В этом случае, директор школы направляет в Совет представление, о пересмотре решения.

5.16. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.17. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.18. Совет регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях на официальном сайте школы.

VI. Права, обязанности и ответственность Совета и его членов

6.1. Совет имеет право:

6.1.1. В любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря,

6.1.2. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

6.1.3. Приглашать на заседания Совета с правом совещательного голоса любых работников Школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательной деятельности, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

6.1.4. Приглашать на заседания Совета с правом совещательного голоса, граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы.

6.1.5. Запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

6.1.6. Принимать решения рекомендательного характера и ходатайствовать перед Учредителем, директором школы по вопросам входящим в компетенцию Совета.

6.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, и их соответствие действующему законодательству,

6.3. Члены Совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;

- вносить предложения в план работы Совета;

- предлагать кандидатуры лиц для кооптирования в состав Совета;

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета;

- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета;

- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Совета;

- аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников.

6.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

6.5. Члены Совета несут ответственность за свои действия, влекущие нарушения законодательства Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы и действует до принятия иных нормативных документов, являющихся основанием для внесения дополнений и изменений в данное Положение.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются распорядительным актом школы.