

Управление образования администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми  
Коми Республикаса «Усинск» муниципальной кытшлӧн администрацияын велӧдӧмӧн  
веськӧдланін

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа» пгт Парма (МБОУ «ООШ» пгт Парма)  
«Шӧр общеобразовательной школа» муниципальной бюджетной общеобразовательной  
велӧданін Парма кар сиктса посёлок

ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
протокол от 22.03.2024 г. № 02



## Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования

### I. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее – Правила) регламентируют правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» пгт Парма (далее - Школа) на обучение по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

Организация приема граждан в порядке перевода из другой общеобразовательной организации регламентируется локальным нормативным актом «Порядок и основания перевода и отчисления учащихся».

1.2. Правила разработаны в соответствии с частью 8 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации», утвержденным Постановлением администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми, Постановлением администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального округа «Усинск» Республики Коми.

1.3. Настоящие Правила регламентируют прием граждан в Школу на обучение по основным образовательным программам соответствующего уровня на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми.

1.4. Школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт

администрации муниципального округа «Усинск» Республики Коми о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального округа в течение 10 календарных дней с момента его издания, Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, образец заявления о приёме на обучение (Приложение 1).

1.5. Школа обеспечивает гражданам право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Коми.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с письменного согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого - медико - педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с письменного согласия самих поступающих.

1.7. При приёме лиц с ограниченными возможностями здоровья Школа руководствуется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115.

1.8. Приём в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.9. В приеме в Школу гражданам, проживающим на закрепленной за Школой территории, равно как и гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В этом случае родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию, обращаются в Управление образования администрации муниципального округа «Усинск».

1.10. Прием заявлений в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедуры отбора).

1.11. При приёме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.12. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственного языка Республики Коми осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.13. Прием на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (Приложение 1).

1.14. Для приёма родитель (законный представитель) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом Школы родители (законные представители) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель (законный представитель) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

В случаях, когда образование, ранее полученное ребенком, прибывшим с территории иностранного государства, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка Школа организует промежуточную аттестацию, итоги которой позволят рекомендовать класс обучения.

При предоставлении необходимых документов и установлении класса обучения ребенка издается распорядительный акт (приказ) о его приеме в Школу.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.15. Заявление о приёме на обучение и документы для приема в Школу на обучение, указанные в пункте 1.14 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

– в электронной форме посредством ЕПГУ;

– лично в Школу;

– через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При направлении документов по почте днем регистрации заявления является день получения письма Школой.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным

системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.16. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка;
- адрес места жительства и/или адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребёнка;
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

1.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии)

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи

общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, родителем (законному представителю) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.18. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.19. Родитель (законный представитель) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.20. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.21. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.5 настоящих Правил.

1.22. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личная карта учащегося, в которой хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

1.23. При отсутствии документов, подтверждающих обучение ребёнка ранее в другой общеобразовательной организации, Школа вправе с согласия родителей (законных представителей) ребёнка или с согласия поступающего определить уровень образования учащегося, путем проведения тестирования и/или собеседования, которое проводится комиссией, назначаемой приказом директора школы.

Решение комиссии хранится в личной карте учащегося в течение всего периода обучения в Школе.

1.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня в соответствии с локальными нормативными актами школы.

1.25. При приеме лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), в том числе в возрасте старше 18 лет Школа руководствуется «Порядком организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости, в том числе в возрасте старше 18 лет, в общеобразовательных организациях», утвержденным Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 06 февраля 2019 года №40-п.

## II. Правила приема в 1 класс

2.1 Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2 Прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте осуществляется при наличии разрешения Управления образования администрации муниципального округа «Усинск». Выдача разрешения регламентируется соответствующим нормативным правовым актом Управления образования администрации муниципального округа «Усинск».

2.3 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам в Школу, если в ней обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации».

2.4 С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных

и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации муниципального образования городского округа «Усинск» о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями;

- наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.5 Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.5 и 2.3 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.6 Дата и время начала приема заявлений устанавливается ежегодно приказом директора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования и нормативными правовыми актами Республики Коми.

Директор Школы издаёт распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.5. настоящих Правил, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.5 и 2.3 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.7 Количество открываемых первых классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений родителей (законных представителей) детей и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм.

2.8 Приказом директора Школы создается приемная комиссия по приему документов в 1 класс в составе 3 человек. Председателем приемной комиссии является директор Школы. Порядок работы комиссии определяется административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации», утвержденным Постановлением администрации муниципального округа «Усинск».

Решение о приеме в Школу либо об отказе в приеме (далее – решение) принимает приемная комиссия в сроки, устанавливаемые административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации». Принятое приемной комиссией решение оформляется протоколом.

2.9 Формирование первых классов осуществляется Школой самостоятельно при полном наборе заявленного количества учащихся не позднее 30 августа в следующем порядке:

2.9.1 формирование первичных составов классов при равном соотношении мальчиков и девочек в соответствии с последовательностью регистрационных номеров поданных заявлений;

2.9.2 доукомплектование классов на свободные места (последовательно 1а, 1б, и т.д.) из числа детей, не вошедших в первичный состав, и с учетом регистрационного номера поданного заявления при соблюдении соотношения количества мальчиков и девочек.

### **III. Правила приема в 5 класс**

3.1. Данные Правила регламентируют прием несовершеннолетних граждан в 5 классы, отчисленных из общеобразовательных организаций в связи с завершением обучения по программам начального общего образования.

3.2. Для зачисления учащихся родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно предъявляют личную карту учащегося, выданную общеобразовательной организацией, в которой несовершеннолетний гражданин ранее обучался.

3.3. Количество открываемых пятых классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений родителей (законных представителей) детей и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм.

### **IV. Заключительные положения**

4.1. Настоящие правила принимаются Управляющим советом Школы с учетом решения Педагогического совета Школы, утверждаются и вводятся в действие приказом Школы.

4.2. Настоящие правила приняты Управляющим Советом Школы (протокол от 22.03.2024 № 2).

4.3. Настоящие правила действуют до принятия нормативно-правовых документов, которые являются основанием внесения дополнений и изменений в данный Порядок.

4.4. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в порядке согласно пункту 4.1.

Регистрация заявления

№ \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «ООШ» пгт. Парма  
Чупровой Людмиле Михайловне

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принять в \_\_\_\_\_ класс

Директор Школы \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу принять моего ребенка в \_\_\_\_ класс и сообщаю следующие сведения:

**1. Сведения о ребенке**

1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

1.2. Имя: \_\_\_\_\_

1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

1.4. Дата рождения: \_\_\_\_\_

1.5. Адрес места жительства/пребывания: \_\_\_\_\_

**2. Сведения о заявителе**

2.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

2.2. Имя: \_\_\_\_\_

2.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

2.4. Адрес места жительства/пребывания: \_\_\_\_\_

2.5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

2.5.1. Серия: \_\_\_\_\_

2.5.2. Номер: \_\_\_\_\_

2.5.3. Дата выдачи: \_\_\_\_\_

2.5.4. Выдавший орган: \_\_\_\_\_

**3. Контактные данные**

3.1. Телефон: \_\_\_\_\_

3.2. Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_

4. **Право внеочередного/первоочередного приема в ОО** да/нет \_\_\_\_\_

**5. Право преимущественного приема в ОО**

5.1. Фамилия, имя, отчество брата и (или) сестры ребенка: \_\_\_\_\_

**6. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации**

Нет

Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Индивидуальная программа реабилитации или абилитации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**7. Согласие на обучение моего ребенка по указанной адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)**

Нет

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

**8. Дополнительная информация**

9.1. Язык образования: \_\_\_\_\_

9.2. Прошу организовать для моего ребенка изучение учебных предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном языке на период обучения в ОО

Русский язык

Коми язык



Подпись заявителя \_\_\_\_\_

9.3. Прошу организовать для моего ребенка изучение государственного коми языка

Нет

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

С правилами приема в первый класс ознакомлен(а):

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а):

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах в целях приема в общеобразовательную организацию даю ОО согласие на обработку (сбор, систематизацию, запись, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) указанных в настоящем заявлении своих персональных данных и персональных данных ребенка, в том числе на поручение обработки указанных персональных данных Государственному автономному учреждению Республики Коми «Центр информационных технологий», как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств в течение срока, необходимого для достижения названных целей обработки.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Расписку о приеме документов получил(а)

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Заявителем предоставлены следующие документы:**

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родство заявителя

свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)

документ, подтверждающий установление опеки или попечительства

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8)

свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3)

справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства

документ, подтверждающий наличие льготы (справка с места работы)

заключение психолого-медико-педагогической комиссии

другие документы (указать): \_\_\_\_\_

Подпись должностного лица ОО \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.